

Муниципальное общеобразовательное учреждение Кимильтейская средняя общеобразовательная школа

Адрес: с.Кимильтей, ул. Чкалова, 40, e-mail - [kimilteisosh@mail.ru](mailto:kimilteisosh@mail.ru)/ Телефон: (839554)23251

---

Утверждаю:

Директор МОУ Кимильтейская СОШ

С.В. Клешкова

Приказ № 393/1 от «29» августа 2023 года



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МОУ Кимильтейская СОШ на 2023 – 2024 учебный год**

Август, 2023 г.

## Содержание

1. Задачи на 2023- 2024учебный год.....
2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....
3. План методического сопровождения введения обновлённых ФГОС НОО, ООО МОУ Кимильтейская СОШ на 2023- 2024учебный год
4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.....
5. План по повышению качества образования на 2023 - 2023учебный год .....
6. План мероприятий по охране здоровья обучающихся.....
7. План работы по информатизации.....
8. План методической работы.....
9. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.....
10. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся.....
11. План работы со слабоуспевающимиобучающимися.....
12. План воспитательной работы на 2023- 2024учебный год.....
13. Управление образовательным учреждением .....
1. Совещания при директоре.....
2. Совещания при заместителях директора.....
14. Организация внутришкольного контроля.....
15. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023- 2024учебный год.....
16. Приложения:
  1. План ППк на 2023- 2024учебный учебный год.....
  2. План педагога-психолога на 2023- 2024учебный год.....
  3. План социального педагога на 2023- 2024учебный год.....
  4. План логопеда на 2023- 2024 учебный год.....
  5. План библиотеки на 2023-2024 учебный год.....
  6. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра «Точка Роста» на 2023 - 2024учебный год....
  7. Планы ШМО.....

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## **2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса. План работы по всеобучу**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Директор
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл.руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Диспетчер расписания
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Социальный педагог

9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл.руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководители 9-11 кл. Педагог-психолог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл.руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл.руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

### 3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

#### Задачи:

- Реализация обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО 2-
- Методическое и информационное сопровождение внедрения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года.

#### Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, Зам директора по УР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Зам директора по УР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь— май	Зам директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Апрель	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Март	Заместитель директора по УР, Зам. по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, директор школы
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Руководители ШМО
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Руководители ШМО
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Зам директора по УР

Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Зам директора по УР, директор школы
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	2 раза в год	Заместитель директора по УР, заместитель директора ВР
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	1 раза в год	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

#### **4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных пи- сем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ;	в течение года	Заместители директора по УР, руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023 - 2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей- предметников,	Октябрь	Руководители ШМО заместитель

	- изучение проектов КИМов на 2023-2024год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году		директора по УР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципально-го и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач 2023-2024 г	Май, июнь, август	Заместитель директора по УР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Сентябрь- ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УР

3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	сентябрь, февраль, март, апрель	Заместители директора по УР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УР

### 5. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый	Апрель, май	Учителя-предметники



учебный год		
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам директора по УР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам директора по УР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших	Декабрь	Зам директора по УР

уроки по уважительной причине»		
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам директора по УР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам директора по УР

### Научно-методическая работа

#### Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Зам директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ноябрь, март	Зам директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	По возможности	Зам директора по УР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Зам директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам директора по УР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Зам директора по УР

### 7. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор,
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры

12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>- проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>- осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>- профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>- беседы по профилактике детского травматизма ,противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>- тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители</p> <p>Заместитель директора по АХЧ</p>
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>- учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>- оперативного контроля;</li> <li>- входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>- профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> </ul>	В течение года	Медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работу спецмедгруппы;</li> <li>- проверку учащихся на педикулез;</li> <li>- освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>- санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>		

16	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра  Заместитель директора по АХЧ
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Социальный педагог
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Социальный педагог
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Социальный педагог

### 8. План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: • Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков • Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации; • Обучение педагогов технологиям дистанционного образования	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: • Консультация по разработке рабочих программ, информационное сопровождение • Методическое сопровождение УВП в 1-х классах	В течение года	Зам директора по УР

### 9. План методической работы

#### Деятельность методического совета школы

**Методическая тема:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи:**

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

#### **Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- работа творческих и проблемных групп;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- наставничество;
- административные совещания;
- педагогическое портфолио;
- организация работы с одаренными детьми.

#### **Меры/мероприятия по достижению цели и задач**

1. Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников.
2. Независимая оценка предметных и методических компетенций.
3. Составление плана-графика прохождения курсовой подготовки по выявленным дефицитам.
4. Прохождение курсов повышения квалификации по выявленным дефицитам.
5. Посещение уроков, проведение семинаров, организация открытых уроков.
6. Проведение серии методических семинаров по вопросам повышения профессиональных компетенций педагогов.
7. Прохождение аттестации педагогических работников.
8. Апробация современных образовательных технологий

**Циклограмма педагогических советов на 2023 -2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Тема педсовета</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Планирование работы на 2023- 2024учебный год. «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ: основные проблемы и перспективы»	август	Директор Заместители директора
2.	Организация профилактической работы классного руководителя с детьми группы-риска.	ноябрь	Директор Заместители директора

3.	«Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»	декабрь	Директор Заместители директора
4.	«Формирование и развитие функциональной грамотности» в урочной и внеурочной деятельности».	февраль	Директор Заместители директора
5.	Результаты самообследования за 2023 год.	апрель	Директор Заместители директора
6.	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор
7.	Качественные итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор
8.	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Предварительные итоги ГИА.	июнь	Директор,

### План методической работы школы на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести	Зам. директора по УР Руководители ШМО



			обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	Руководители ШМО
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УР Руководители ШМО
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Составление списка учителей, которые аттестуются	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на	Зам. директора по УР Руководители ШМО

в 2023/24 учебном году			соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Технический специалист
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Социальный педагог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических	Замдиректора по НМР, технический специалист

	месяца		изданиях	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило <a href="#">письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05</a>	Руководители ШМО
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители ШМО
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам. директора по УР
<b>Заседание методического совета</b>	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Зам. директора по УР
Консультация для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по <a href="#">новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</a> . Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Зам. директора по УР Директор
<b>НОЯБРЬ</b>				
Мониторинг качества подготовки	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных	Руководители ШМО

высокомотивированных обучающихся к олимпиадам			обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Технически специалист Крсикова В.В.
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские	Замдиректора по НМР, технический специалист

			программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Зам. директора по УР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители ШМО
<b>Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»</b>	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Зам. директора по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам. директора по УР
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>Тематическое заседание методического совета</b> «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители ШМО
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Зам. директора по УР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных	Руководители ШМО

			УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Зам. директора по УР
<b>МАРТ</b>				
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Руководители ШМО
Консультация для классных руководителей по составлению школьной	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе	Замдиректора по ВР, руководители методических

документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО			воспитания и календарному плану воспитательной работы	объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>МАЙ</b>				
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора по НМР, куратор наставничества



Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Руководители ШМО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Зам. директора по УР Руководители ШМО

## 10. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		

Сентябрь	Формирование читательской грамотности как требование ФГОС для создания успешности обучения в образовательном процессе.	Руководители ШМО
Март (каникулы)	Методы достижения метапредметных результатов по функциональной грамотности.	Руководители ШМО
<b>Методические дни</b>		
Декабрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Руководители ШМО
Январь	Формирование глобальных компетенций и креативного мышления через предмет.	Руководители ШМО
Март	Функциональная грамотность.	Руководители ШМО
<b>Предметные недели (открытые показы уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов)</b>		
Декабрь	Неделя профориентации.	Учителя предметники
Январь	Неделя предметов начальных классов	Учителя предметники
Февраль	Неделя предметов технологического цикла.	Учителя предметники
Март	Неделя предметов естественно-математического цикла	Учителя предметники
Апрель	Неделя предметов гуманитарного цикла	
<b>Работа методических объединений</b>		
Август-сентябрь 2023 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работы. Темы самообразования. Портфолио учителя	Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы ШМО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по УР
Сентябрь-октябрь 2023 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещений уроков.	Руководители ШМО
Май -июнь	Подведение итогов работы ШМО за год и планирование на 2023- 2023г.	Зам.директорпоУР

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Сентябрь	Зам. директора по УР
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		

Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
<b>Подготовка педагогов</b>		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Ноябрь	Директор школы
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 5-6-х классов в пробном тестировании по читательской грамотности на платформе РЕШ	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УР
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности на платформе РЕШ	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УР
Организация участия обучающихся 9-х классов в пробном тестировании по естественно-научной грамотности на платформе РЕШ	Декабрь—январь	Зам. директора по УР
Организация участия обучающихся 7-9 -х классов в пробном тестировании по разным видам функциональной грамотности.	Февраль-апрель	Зам. директора по УР

## 11. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

### Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
Октябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор Зам.директора по ВР
	Особенности ГИА в 2023 году, подготовка к ГИА	Зам . директора по УР
Апрель	Свободное время школьников.	Зам. директор по ВР
	Всестороннее развитие школьников	Зам. директора по ВР

## План работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2023/2023 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023/2023 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь 2023г	Директор школы Педагог-психолог
5. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Педагог-психолог
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.	ноябрь 2023г	Администрация школы
3. Профорентация для родителей уч-ся 9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть		
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2023	Зам. директора по ВР
7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8. Круглый стол для уч-ся 9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2023	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы

<p><b>III. Заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.  2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»  3. Планирование работы на 3 четверть</p>	январь 2024	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог
4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь 2024	Специалисты Сысертской ЦРБ
<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9- класса по вопросам:  - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;  - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия  - Вечер вопросов и ответов для родителей</p>	январь 2024	Заместитель директора по УР
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая суббота	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я - здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
<p><b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе  2. Профилактика суицидального поведения.  3. Профилактика</p>	март 2024	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Школьный фельдшер
<p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p>	май 2024	Директор школы
<p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.  2. Подготовка к проведению Последних звонков и выпускных вечеров для уч-ся 9х и 11 классов.  3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.  4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год  6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)  . Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».  8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	май 2024	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы Директор школы Зам. директора по ВР

## 12. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление базы данных учащихся с рисками учебной неуспешности на 2023- 2024учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Классные руководители
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчётыкл. рук.	классные руководители Зам.директора по ВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9х и 11 классов.	Октябрь 2023г.- апрель 2024г	Методические ре- комендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь 2023г.- февраль 2024г	Карта педагогиче- ских затруднений учителей	Зам. директора по УР
9	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Август	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на совещаниях вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы  ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке кГИА; - использование оборудования при подготовке кГИА; - проблемные вопросы учебногпредмета	В течение  учебного года	Устные рекомендации  оформление уголков	Классные руководители

4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Справки по посещаемости	Классные руководители Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Уведомление	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл.руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно- диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, , психолог
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2023г-май 2024	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	апрель	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УР

3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УР, ВР педагог-психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по ВР

### 13. План воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год

#### ЦЕЛЬ:

воспитание высоко нравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за её настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России, подготовленного к жизненному самоопределению.

#### ЗАДАЧИ:

- Освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриотом Родиной, гражданином с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.
- Вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию.
- Овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе сотрудничества с ровесниками, старшими и младшими.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начальная школа (1-4 классы)

#### Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-------------	---------------	-------------	----------------------



Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Советник директора
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День ходьбы»	1-4	29 сентября	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь декабрь	Учителя физкультуры
Выставка фотографий «Тачка на прокачку»	1-4	с 19 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Осень золотая»	1-4	2-9 октября	Учитель ИЗО
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	13 октября	Зам по ВР, Советник директора по ВР, кл.рук
«День Учителя»	1-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители,
Новогодние Ёлки	1-4	25-29 декабря	Зам. директора по ВР
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-22 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	6-7 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководит

Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	Советник директора ВР Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Классные руководители Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Советник директора по ВР
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители

**Модуль «Классное руководство»**  
*(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*

Заседание МО классных рук-ей	1-4	29 сентября	Руководитель ШМО
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 9 октября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 30 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 октября	Замдиректора по ВР Классные руководители Педагоги ДОП
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 октября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 октября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	1-4	Ноябрь февраль, апрель	Замдиректора по ВР

Педсовет по воспитательной работе	1-4	ноябрь	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители

**Модуль «Внеурочная деятельность»  
(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)**

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Орлята России»	1-4	2	
«Чтение с увлечением»	1-4	1	
«Секреты финансовой грамотности»	1-4	1	
«Занимательная грамматика»	4	1	
«Полезная привычка»	2-4в	1	
«Я познаю мир»	2-4в	1	
«Полезная привычка»	1-4	1 раз в месяц	Социальный педагог
«Школа юного цветовода»	4	2	Классный руководитель
«Игра в театр»	1-4	1	
«Мир природы»	2-4	1	
«Коррекционно- развивающие занятия»	1-2,3-4в	1	Педагог-логопед
«Ритмика»	3-4в	1	
«Коррекционно-развивающие занятия»	2-4в	1	Соц.пед. педагог-психол.

**«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	---------------	-------------	----------------------

Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально- психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	Педагог-психолог, социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, находящиеся в СОП	1-4	В течение года	Классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители Социальный педагог
День открытых дверей для родителей «День единения взрослых и детей»	1-4	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР
Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении»	1-4	октябрь	Директор, зам директора по УВР, ВР
Совместный праздник родителей и детей «Урожай – 2023»	1-4	Сентябрь	Зам.директора по ВР, учитель технологии, кл.р
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Советник по воспитанию

Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - <a href="https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects">https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects</a>	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - <a href="https://orlyatarussia.ru/">https://orlyatarussia.ru/</a>	1-4	В течение года	Классные руководители

### Модуль «Профориентация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», <i>темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Тематические экскурсии. Встречи с интересными людьми.	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители

### Модуль «Профилактика и безопасность»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Терроризм. Опасность».	1-4	Сентября-октябрь	Директор школы, педагог-организатор по ОБЖ
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактические беседы по ПДД	1-4	В течение года	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	Сентябрь	Педагог-организатор по ОБЖ классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР Соцпедагог

Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец I четв.	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 четв.	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы. «Действия при вооружённом нападении»	1-4	Октябрь	Директор, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Осень, весна	Классные руководители
Месячник по профилактике ДТП	1-4	Май	Педагог- организатор по ОБЖ
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	В конце четверти	Классные руководители
Месячник борьбы с вредными привычками», открытые уроки.	1-4	По плану проф.недель	Соц.педагог, сотрудники ДЦБ, дет.медсестра .
Конкурс «Безопасное колесо»	3-4	Апрель	Педагог-организатор по ОБЖ
Месячник здоровья. Игровые перемены (викторины, конкурсы, весёлые старты)	1-4	Апрель	Зам.директора по ВР, соцпедагог, учителя физкультуры.
Неделя безопасности «Безопасное лето»	1-4	Май	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы. «Действия при обнаружении подозрительного предмета»	1-4	По графику	Директор Педагог-организатор по ОБЖ

### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Создание стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 октября	Замдиректора по ВР

Оформление классных уголков	1-11	До 15 октября	Классные руководители
Выставка рисунков «Золотая осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок, рисунков	1-4	В течение года	Учитель ИЗО, педагог-библиотекарь
Выставка фотографий «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	1-4	С 11 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 11 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Педагог-библиотекарь
Фото-сушка: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	октябрь	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
<b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня итд на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий и в рамках календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД****Основная школа (5-9 классы)****Модуль «Основные школьные дела»**

<i>Дела</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельн ик	Замдиректора по ВР Советник по ВР
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	4 сентября	Советник директора по ВР
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	5-9	30 сентября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по лапте	5-9	Май	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«День учителя»	5-9	5 октября	Замдиректора по ВР Советник директора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Зам.директора по ВР Соц. педагог
Предновогодний турнир по пионерболу	5-6	11-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	7-8	18-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 9- 11 кл.
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Акция «Твори добро»	5-9	Октябрь	Актив РДЦМ



«Военизированная полоса препятствий»	8-9	Ноябрь	Преподав-организатор ОБЖ
Участие в Районном Зимнем Фестивале ГТО	5-9	Январь-февраль	Учителя физкультуры
Месячник военно-патриотической работы (по отдельному. Плану): «Смотр строя и песни» «Фестиваль патриотической песни»	5-11	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ Учитель музыки Учителя физкультуры
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	23-24 мая	Замдиректора по ВР
Участие в Районном весеннем Фестивале ГТО	5-9	Апрель-май	Учителя физкультуры
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители

**Модуль «Классное руководство»**  
(согласно индивидуальным планам классных руководителей)

Заседание МО классных рук-ей	5-9	29 сентября	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 15 октября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 3 октября	Классные руководители
Проведение кл. часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	Раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 15 Сентября	Зам.директора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 октября	Классные руководители

Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	ноябрь	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	5-9	февраль	Руководитель ШМО
Педсовет по воспитательной работе «Организация профилактической работы классных руководителей с детьми «группы риска»	5-9	ноябрь	Директор Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители

**Модуль «Внеурочная деятельность»  
(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)**

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
Курс «Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Курс «Ты, я ,он, она..»	5	1	
Курс «Функциональная грамотность»	7	1	
«Курс «Профориентация»	5-6	1	Социальный педагог
Курс «Все цвета кроме чёрного	5-9	1ч в месяц	Социальный педагог
Курс «Россия – мои горизонты»	6-9	1	Социальный педагог
«Агробизнес. Ландшафтный дизайн»	7	1	Учитель технологии
Курс «Учимся работать с текстом»	9	1	Учитель русского языка
Курс «Байкаловедение»	8	1	Педагог-библиотекарь
Курс «Черчение»	8	1	Учитель ИЗО

**Модуль «Урочная деятельность»  
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)**

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь - май	социальный педагог, педагог-психолог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	4 род.собр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска».	5-9	В течение года	Классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальная работа с семьями находящимися в социально опасном положении.			Классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Социальный педагог Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении»	5-9	Октябрь	Администрация школы

День открытых дверей для родителей «День единения взрослых и детей»	5-9	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители Советник директора по ВР
Совместный праздник родителей и детей «Урожай – 2023»	5-11	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель технологии
Совместный праздник «День Земли», в рамках регионального проекта «Агробизнесобразование»	5-11	Апрель	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель технологии
Заочная школа для родителей «Всемирный день ребёнка. Права и обязанности детей»	5-9	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Социальный педагог
Родительское собрание «Итоговая аттестация обучающихся. Вопросы и ответы».	9	Апрель	Директор, зам директора по УВР

**Модуль «Детские общественные объединения»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас с</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Социальный педагог
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие в патриотических мероприятиях	5-9	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - <a href="https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects">https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects</a>	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители Советник директора по ВР

Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану РДДМ	Советник директора
Участие в праздновании Дня учителя	5-11	По плану РДДМ	Заместитель директора по ВР Советник директора
Участие в акции «Советник едет в гости»		По плану РДДМ	Советник директора
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
<i>Дела</i>	<i>Клас с</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Заместитель директора Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях,	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в акции «Чистая школа», «Чистое село», «Украсим « Парк победы»».	5-9	Сентябрь- июнь	Зам.директора по ВР Учителя технологии Классные руководители
Участие в региональном проекте «Агробизнесобразование».	5-9	Сентябрь- июнь	Директор, зам.директора по ВР Учителя технологии Классные руководители

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	--------------------	-------------	----------------------

Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация.	5-9	Начал о сентября	Директор школы классные руководители, преподаватель организатор по ОБЖ
«15 минут о безопасности» <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Неделя профилактики «Высокая ответственность!». Размещение на стенде информации. Тематические классные часы.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Соцпедагог
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД.	5-7	Сентябрь	Преподаватель организатор по ОБЖ Классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза в триместр	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Конец 1 четверти	Классные руководители
Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребёнка. Неделя правовых знаний. Мероприятия правового воспитания и профилактика правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (викторины, игры, беседы, фестиваль рисунка «Мои права и обязанности»).	5-9	13-20 ноября	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец 2 четверти	Классные руководители

Единый день профилактики. Выезд в семьи СОП с комиссией.	5-9	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, кл.руковод
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Конец 3 четверти	Классные руководители
Декада по профилактике ДТП	5-9	Май	Преподаватель организатор ОБЖ
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 3 триместра	Классные руководители
Декада борьбы с вредными привычками. Приглашение детской медсестры и просмотр видеороликов.	5-9	По плану профилактических недель	Социальный педагог, Классные руководители
Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках». Размещение на школьном стенде информации Классные часы «Секреты манипуляции»	5-9	Октябрь	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет.	5-9	Октябрь	Учителя информатики. Классные руководители
Неделя профилактики «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: -Плакат Мира - Классные часы «Единство многообразия» -Активные перемены (игры народов) -Квест- игра «В гостях хорошо, а дома лучше» - Викторина «Азбука толерантности». -Встреча с инспектором ОДН	5-9	Ноябрь	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ
Социально-психологическое тестирование	7-9	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители

Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья» - Акция «Строим дом» -Акция «Древо семейных ценностей» Заочная школа для родителей «Риски подросткового возраста»	5-9	Декабрь	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ
«Урок доброты» по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ и с инвалидностью	5-9	Декабрь	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ
Неделя правовых знаний «Равноправие» приуроченная ко Дню конституции Российской Федерации: -Правовой квест «Страна правовых знаний» -Фестиваль рисунка «Мои права и обязанности»	5-9	Декабрь	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ
Неделя профилактики «Независимое детство» По профилактике употребления ПАВ, приуроченная ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-9	Март	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ
Неделя профилактики «Здоровая семья», приуроченная к Всемирному Дню здоровья	5-9	Апрель	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ
Неделя профилактики « Семья-источник любви, уважения, солидарности» Игра-квест «Семейные ценности»	5	Май	Советник директора ВР Классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний день здоровья. Квест-игра .	5-9	Май	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ
Учебные занятия по действиям: - обнаружения подозрительного предмета. -терроризм, опасность -вооружённое нападение - пожарная тревога	5-9	По графику	Директор Преподаватель организатор ОБЖ



Недели безопасности ПДД	5-9	В течение года	Преподаватель организатор ОБЖ Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Гордость школы»	5-9	В конце 1 четверти	Замдиректора по ВР Педагог-библиотекарь
Оформление классных уголков	5-9	До 15 октября	Классные руководители
Оформление школы ко Дню учителя	5-9	октябрь	Зам директора по ВР
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 11 декабря	Заместитель директора по ВР
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 11 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций	5-9	В течение года	Педагог-библиотекарь
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	Педагог-библиотекарь
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	5-9	С 26 февраля	Советник директора по ВР
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Учитель истории
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>			
Внешкольные тематические мероприятия, праздники воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам.	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники

Экскурсии, походы выходного дня (в музей итд на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ
Проведение уроков мужества совместно с Историко-краеведческим музеем села Кимильтей	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя истории.
Проведение библиотечных уроков, открытых мероприятий, участие в конкурсах совместно с Межпоселенческой центральной библиотекой села Кимильтей	5-9	В течение года	Классные руководители
Проведение библиотечных уроков, викторин, круглых столов совместно с детской библиотекой села Кимильтей	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР классные руководители
Проведение праздников, квест-игр, квиз- игр, совместно с домом культуры села Кимильтей	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР классные руководители
Проведение «Дней открытых дверей» совместно с Химико-технологическим техникумом г. Саянска	8-9	Апрель	Зам.директора по ВР классные руководители
Проведение обучающих уроков в Пожарной части с. Кимильтей.	5-9	В течение года	Классные руководители

<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	5-9	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию

Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
Работа школьного медиацентра	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Советник директора
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Выпуск газеты «Знайка»	5-9	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в региональном проекте «Агробизнесобразование»	4-11	В течение года	Директор, зампо ВР, учителя технологии
Уроки по профориентации «Россия – мои горизонты!»	6-9	Вторник-четверг	Андреева О.О.
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» <a href="https://proektoria.online/">https://proektoria.online/</a>	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия ДОП «Первая помощь»	5	Среда	Михайлова С.В.
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия, интересные места Иркутской области	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профессии	8-9	В течение года	Учителя-предметники Социальный педагог
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	Классные руководители Андреева О.О.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Средняя школа (10-11 классы)**

**Модуль «Основные школьные дела»**

<i>Дела</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Советник директора
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10-11	4 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Кросс наций	10-11	19 сентября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	30 сентября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельн.	Классные руководители
«День учителя»	10-11	5 октября	Замдиректора по ВР Советник директора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Зам по ВР Соц. педагог
Предновогодний турнир по теннису	10-11	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 10- 11 кл.
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	Февраль	Преподаватель организатор ОБЖ, учителя физкультуры Классные руководители

Школьный конкурс «Ученик Года - 2024»	10-11	февраль	Зам. директора по УВР
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	24-30 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	10-11	25-30 мая	Классные руководители

<b>Модуль «Классное руководство»</b> (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
---	--	--	--

Заседание МО классных рук-ей	10-11	29 сентября	Руководитель ШМО
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	До 15 октября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	10-11	1 раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 15 октября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	октября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной раб	10-11	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	10-11	ноябрь	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	10-11	февраль	Руководитель ШМО
Педсовет по воспитательной работе «Организация профилактической работы классных руководителей с детьми «группы риска»	10-11	ноябрь	Директор Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР

Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители
<b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематикой	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
<b>Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</b>			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Курс «Математика. За страницами учебника математики»	11	1	Учитель математики
Курс «Современные агротехнологии»	10-11	1	Учитель технологии
Курс «Мой профессиональный выбор»	10-11	1	Социальный педагог
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>			

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	10-11	Сентябрь - май	социальный педагог, зам. директора по ВР, педагог-психолог
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год !</i>	10-11	1 раз в тримеср	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы
Родительское собрание «Итоговая аттестация обучающихся. Вопросы и ответы».	11	Апрель	Администрация школы

**Модуль «Детские общественные объединения»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	--------------	-------------	----------------------

Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - <a href="https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--plai/projects">https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--plai/projects</a>	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители

### Модуль «Самоуправление»

Дела	Клас с	Дата	Ответственные
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию

### Модуль «Профилактика и безопасность»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация.	10-11	Начало сентября	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>	10-11	1 раз в месяц	классные руководители



Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	10-11	Октябрь	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четвери	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	Декабрь, март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	В конце 3 четверти	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах	10-11	Конец года	Классные руководители

### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Гордость школы»	10-11	ноябрь	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение уч. года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 1 декабря	Замдиректора по ВР
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Педагог-библиотекарь Советник по воспитанию
Выставка фотоколлажей «Мы – в «Движении первых!»», формат А3	10-11	С 26 февраля	Педагог-библиотекарь Советник по воспитанию

Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Педагог-библиотекарь Учитель истории
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	10-11	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	10-11	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Учитель информатики
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение года	Медиацентр Советник по воспитанию
Выпуск газеты «Знайка»	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР
<b>Модуль «Профорентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений г.Зима, г. Саянск, с. Кимильтей	11	В течении года	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» <a href="https://proektoria.online/">https://proektoria.online/</a>	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия села, г. Зима, г. Саянск области	10-11	В течении года	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10	Раз в неделю	Классные руководители Социальный педагог

**Список тем классных часов согласно утвержденному  
Федеральному календарному плану  
воспитательной работы**  
(является единым для образовательных организаций)

<b>I полугодие 2023-2024 учебного года</b>	<b>II полугодие 2023-2024 учебного года</b>
<p><b>Сентябрь:</b> 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p><b>Январь:</b> 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>
<p><b>Октябрь:</b> 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p><b>Февраль:</b> 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p><b>Ноябрь:</b> 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p><b>Март:</b> 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p><b>Декабрь:</b> 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</p>	<p><b>Апрель:</b> 12 апреля: День космонавтики.</p>

<p>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;  9 декабря: День Героев Отечества;  12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	
	<p><b>Май:</b>  1 мая: Праздник Весны и Труда;  9 мая: День Победы;  19 мая: День детских общественных организаций России;  24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>
<p><b>Июнь:</b>  1 июня: День защиты детей;  6 июня: День русского языка;  12 июня: День России;  22 июня: День памяти и скорби;  27 июня: День молодежи.</p> <p><b>Июль:</b>  8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p><b>Август:</b>  12 августа: День физкультурника;  22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;  27 августа: День российского кино.</p>	

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек;

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

## 14. Управление образовательным учреждением

### 4.1. Совещания при директоре.

№	Повестка совещания
<b>Сентябрь</b>	
1	Подготовка к новому учебному году
2	Контроль за комплектованием 1-х, 10-х классов
3	Контроль за организацией питания
4	Работа с детьми «Группы риска».
	Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор»
	Организация внеклассной и кружковой работы
5.	Подготовка классных электронных журналов
<b>Октябрь</b>	
1	Преемственность обучения в 5, 10-ых классах при переходе в среднюю и старшую школу
2	Адаптация учащихся 1,5, 10-х классов.
3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. Выработка рекомендаций
4	Работа с учащимися из группы риска.(семьи СОП)
<b>Ноябрь</b>	
1	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы
2	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции: кружки и секции дополнительного образования,

	клубная деятельность)
3	Взаимодействие классных руководителей с семьей по формированию личности обучающегося. Совместная деятельность с родителями во внеурочной деятельности. Предупреждение жестокого обращения с детьми.
4	Анализ использования ИКТ на уроках.
<b>Декабрь</b>	
1	Подготовка к ГИА на уроках и консультациях
2	О подготовке и проведении новогодних праздников.
3	О плане работы школы на зимние каникулы.
4	Успеваемость и движение обучающихся за 2 четверть
<b>Январь</b>	
1	Анализ работы классных руководителей по профилактики насилия в семье. Предупреждение жестокого обращения с детьми во всех сферах жизнедеятельности.
2	Анализ работы учителей-предметников за 1 полугодие по работе с детьми с ОВЗ
3	Анализ итогового сочинения в 11 классе.
<b>Февраль</b>	
1	Результаты работы Совета по профилактике правонарушений
2	Анализ взаимопосещение уроков в январе-феврале месяце.
3	Анализ внедрения ФГОС в 1 и 5 классах. Выполнение ООП в 6-9 классах по предметам
4	Анализ пробных диагностических работ по предметам по выбору 9-11 класс.
<b>Март</b>	
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год
2	Проверка классных электронных журналов
3	Отчёт о проделанной работе «Точка роста»
4	Анализ по итогам успеваемости и движению обучающихся за 3 четверть
<b>Апрель</b>	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов
3	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей
4.	Об итогах проведения диагностики уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов.
5.	Анализ работы с неблагополучными семьями.
<b>Май</b>	
1	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием
3	Итоги 4 четверти, года за 2023- 2024учебный год.
4	Контроль за состоянием личных дел

## 14.2.Совещания при заместителях директора

### План совещаний при заместителе директора по учебной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
1.		Входной мониторинг 2-4 и 5-9 классы.	Зам. директора по УР
2.		Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора
3		Заполнение и ведение электронного журнала и журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УР
		О поведении школьного этапа ВСОШ в 2023-2024 учебном году.	
<b>Октябрь</b>			
1		Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча.(в том числе детей с ОВЗ)	Педагог-психолог, кл. руководители
2		О подготовке к ГИА: 1. Предварительный выбор предметов на ГИА выпускниками 9-11 классов. 2. Составление планов работы педагогов. 3. Проведение консультаций и факультативов по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УР
3		О проведении муниципального этапа ВСОШ: график проведения и количество учащихся.	Зам. директора по ВР
<b>Ноябрь</b>			
1		Подготовка к проведению пробного экзамена по устному собеседованию в 9 классе	Учитель русского языка Пересторонина Т.С..
2		О качестве преподавании физики в 7-х классах.(административные контрольные работы)	Зам. по УР Красикова О.П.
3		Организация работы с обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Учителя-предметники
4.		Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Социальный педагог
<b>Декабрь</b>			
1		Итоги проверки электронного журнала	Зам.директора по УР
2		Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Руководители ШМО
3		Проверка дневников учащихся	Руководители ШМО
4		О качестве преподавании географии в 10-11-х классах.(административные контрольные работы)	Руководители ШМО
5		Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору), консультаций	Зам.директора по УР
<b>Январь</b>			
1		Итоги (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УР



2	Итоги тренировочных работ в 9-11 классе по русскому языку и математике.	Руководители ШМО
3	Итоги проверки электронного журнала, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Зам. директора по УР
4	Выполнение программного материала за 1 полугодие.	Учителя-предметники
5	Организация работы кл. руководителей 9-11 классов с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2024	Зам директора по УР
<b>Февраль</b>		
1	Информирование о приеме учащихся в школу. Об открытии школы воскресного дня.	Зам. директора по УВР
2	Итоги контроля качества образовательных результатов по начальной школе 2- 4 класс(контрольные работы)	Директор
3	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Руководители ШМО
4	Проверка дневников учащихся	Руководители ШМО
<b>Март</b>		
1	Организация работы с детьми ОВЗ на основном уровне общего образования	Директор
2	О качестве преподавании биологии в 9-х классах.(административные контрольные работы)	Зам. по ВР
3	Основные итоги 3 четверти: успеваемость, посещаемость учащихся. Результативность работы учителей.	Зам. по УР
4	Проверка электронного журнала по итогам 3 четверти	Зам. по УР
5	О подготовке и проведении ВПР	
<b>Апрель</b>		
1	Диагностика готовности к школе будущих первоклассников	Педагог-психолог
2	О качестве преподавании химии в 10-11-х классах.(административные контрольные работы)	Зам. по УР
3	Об итогах классно-обобщающего контроля выпускников 4 –х классов.	Администрация
4	Итоги проектной деятельности и защита проектов 7,8,9 классов	Руководитель Рабочей группы ФГОС ООО.
5.	Итоги устногособеседования в9-х классах.	Зам. по УР
<b>Июнь</b>		
1	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам. по УР
2	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО 10-11 класс.	Руководители ШМО
3	Анализ методической работы за 2023 - 2023учебный год. Планирование МР на 2021-2023учебный год.	Руководители ШМО
4	Анализ работы ППк школы за 2023 - 2023учебный год.	Зам. по УР
5	Анализ работы «Точка роста»	Директор «Точка роста»
6	Анализ работы по реализации муниципального проекта .	Руководитель проекта

## 15. Организация внутришкольного контроля

**Цель:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**Задачи:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Педсовет
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся	3-4 неделя	Директор школы	Педсовет

		образовании в Российской Федерации»		10 - класса			
--	--	-------------------------------------	--	-------------	--	--	--

## 2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. директора по ВР	Линейка
---	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------	----------------------	---------

## 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение тарификации педагогических работников на 2021 - 2023 учебный год	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, Зам. дир. По УР.	Совещание при завуче
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	заместитель директора по УР, руководители ШМО, директор	Утвержденные рабочие Программы (совещание при завуче)

## 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	---------------------------

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не	1 неделя	заместитель директора по УР, классные	Собеседование с классными руководителям
---	------------------------------	---------------------------------------	-------------	---	----------	--	---

		занятиям		приступивших к занятиям		руководители,	и родителями, учащимися, справка (Совещание при директоре)
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	3-4 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2020-2021уч.года (Отчёт ОО-1)
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных			2-3 неделя	соцпедагог	Совещание при директоре

### 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проведение: ✓ стартовой диагностики учебных достижений учащихся на начало учебного года; ✓ контрольных процедур по предметам для учащихся, не справившихся с промежуточной аттестацией за 2023- 2023 учебный год	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) (текущий контроль)	Тематический	2-11 классы	2-3 недели	Зам. дир. По УР, учителя-предметники	Анализы диагностики заседания ШМО, при завуч)
---	--	---	--------------	-------------	------------	--------------------------------------	---

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1-2 неделя	Учителя 1-х классов, Директор	Приказ об итогах проверки (Совещание при директоре)
2.	Заполнение электронного журнала, журналов внеурочной деятельности, факультативов и кружков.	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Справки Совещание при завуче

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием,	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Составление списков для столовой
---	---	----------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------	--------------------------	----------------------------------

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация внеклассной и кружковой работы.	Организационные вопросы	Тематический	ШМО	1 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
---	---	-------------------------	--------------	-----	----------	----------------------	-------------------------

#### 6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9, 10-11 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов согласно Положения о рабочих программах	Тематический	Анализ, изучение программ	1-3 неделя	Зам.по УР	Рук. ШМО справка
---	--	--	--------------	---------------------------	------------	-----------	------------------

### ОКТАБРЬ

#### 1.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Адаптация учащихся 1,5, 10-х классов в новых условиях	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах;	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование	1 кл.1 неделя 10 кл -3 неделя	Директор школы, зам. дир. По УР, психолог	Справки (Совещание при завуче)
---	---	---	--------------	--	----------------------------------	---	-----------------------------------

		Выявление дезадаптированных детей		обучающихся 1, 5 и 10 классов	5 класс- 1 четверть		
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	зам. дир. По УР	Приказ, (Совещание при завуче)
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей по итогам 1 четверти	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	4 неделя	зам. дир. По УР	Собеседование, справка (заседание при директоре)
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Информация
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	О подготовке к ГИА: 1. Предварительный выбор предметов на ГИА выпускниками 9-11 классов. 2. Составление планов работы педагогов. Проведение консультаций и факультативов по подготовке к ГИА.	Анализ документации учителей, классных руководителей	Тематический	Документация, посещение консультаций	2 неделя	Классные руководители Учителя-предметники 9,11-х классов	Анализы основных итогов. (совещание при завуче)
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>							

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану АХЧ	Приказ, инструктаж
---	---	---	--------------	--------------------------------------	------------------	-----------------------------	--------------------

**НОЯБРЬ**

**1. Выполнение всеобуча**

1	Посещаемость учащихся. Результативность работы классных руководителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг посещаемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя	Социальный педагог	Административное совещание
---	---	------------------	-------------	---	----------	--------------------	----------------------------

**2. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

**6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО**

1	Взаимодействие классных руководителей с семьей по формированию личности обучающегося. Совместная деятельность с родителями во внеурочной деятельности. Предупреждение жестокого обращения с детьми.	Проведение мониторинга	Тематический	Проверка отчетов о проведении мероприятий, собеседование с классными руководителями	3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка совещание при директоре)
---	---	------------------------	--------------	---	----------	----------------------	----------------------------------

**3. Контроль за подготовкой к устному собеседованию в 9 классе**

1	9 класс, посещение уроков (подготовка	Качество подготовки по русскому языку	Персональный	Посещение уроков в течение месяца	ноябрь	администрация	Справка (совещание при завуче)
---	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------	-----------------------------------	--------	---------------	--------------------------------

	к устному собеседованию						
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Реализация планов по подготовке к ГИА. ГИА	Анализ готовности учителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Планы работы по предметам по подготовке к ГИА	3 неделя	Зам. директора по УР	Аналитическая справка (совещание при директоре)
<b>5. Контроль за качеством подготовки</b>							
1	Организация работы с обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Контроль за обучающимися, имеющими 1 «3», «4»	Тематический	Посещение уроков, наблюдение и контроль	1неделя	Зам. директора по УР	Справка (совещание при зам. директоре)
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Подготовка к ГИА на уроках и консультациях	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Работа учителей	3 неделя	Методист, директор, Зам. директора по УР	Справка ( совещание при директоре)
2	Административные срезовые контрольные работы за 2 четверть и полугодие	Работа учителей предметников	Тематический	Результаты срезовых работ	2 неделя	Зам.директора по УР	Справка ( совещание ШМО)
3	Успеваемость и движение обучающихся за 2 четверть	Качество подготовки и посещаемость	Фронтальный	Журналы.	Администрация	Зам. директора по УР	Справка (совещание при директоре)
<b>2.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Итоги (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка (совещания ШМО)



	школьников по учебным предметам	Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам					
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Итоги проверки классных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Администрация	Справка (совещание при завуче)
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	1 неделя	Руководитель ШМО	Справка (совещание при завуче)
3	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 классов	1 неделя	Рейд родителей	Информация (совещание при завуче)
4	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору), консультаций	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка (совещание при завуче)
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Проведение экзамена в 11 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Протокол итогового сочинения	1 неделя	учителя-предметники	Анализ

	по литературе– <b>итоговое сочинение</b>						(совещание при директоре)
<b>5. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО</b>							
1	Организация работы обучающихся 7-11 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический		2 неделя	Руководители групп «Введение ФГОС ООО, СОО	Информация (совещание при директоре)
<b>6. Контроль за внеклассной работой</b>							
2	Анализ работы классных руководителей по профилактики насилия в семье. Предупреждение жестокого обращения с детьми во всех сферах жизнедеятельности.	Работа классного руководителя с семьёй и профилактика насилия в семье	Тематический	Отчёты о работе Классных руководителей	3 неделя	За. По ВР	Информационная справка Совещание при директоре
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Работа по ликвидации неуспеваемости по итогам I полугодия.	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам (I полугодия.	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка-анализ (совещание при директоре)
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка (совещание при завуче)
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							

1	Анализ итогового сочинения в 11 классе.	Качество подготовки по предметам	фронтальный	Анализ результатов ИС	2 неделя	За. По УР	Справка (Совещание при завуче)
<b>4. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО</b>							
1.	Подготовка к ВПР	Качество подготовки к ВПР на уроках, организация повторения и обобщения по изученным темам	фронтальный	Посещение уроков, консультаций	В течение месяца	администрация	Справка, приказ (совещание при директоре)
<b>5. Контроль за воспитательной работой.</b>							
1	Работа ППк школы по направлению обучающихся на ТМПК по итогам первого полугодия	Работа классных руководителей, психолога, ППк	тематический	Работа с детьми с особыми потребностями	4 неделя	Зам. по УР	Справка (совещание при директоре)
2.	Организация работы кл. руководителе 9-11 классов с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2024	Работа классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов, формы и организации, методы и приёмы проведения.	1-4 неделя	Зам. директора по УР	Справка (совещание при директоре)
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ПДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ПДН	3 неделя	Классные руководители, соцпедагог	Информация на совещании (совещание при директоре)

		предупреждению неуспеваемости и правонарушений.					
2	Организованное начало работы школы воскресного дня	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели февраля	Администрация,	Информация на сайте школы (совещание при завуче)
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	О качестве преподавании биологии в 9-х классах.(администрати вные контрольные работы)	Качество подготовки по биологии	Тематический	Образовательный процесс в 9-х классах, проверка школьной документации	1-4 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка (совещание при завуче)
2	Организация работы с детьми ОВЗ на основном уровне общего образования						
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Ведение дневников учащимися	Работа классных руководителей	Тематический	Дневники учащихся 1-11-х классов	3 неделя	Руководители ШМО	Справка (совещание при завуче)
2.	Проверка классных журналов» Выполнение требований учебных программ по предметам 5-11 классы. Оценивание знаний учащихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся.	Тематический	Классные журналы 5-11-х классов	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка (совещание при директоре)
3.	Проверка журналов по по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности и доп. образования	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка (совещание при директоре)
<b>2. Контроль за реализацией ФГС НОО, ООО, СОО</b>							

1	О готовности к региональному и муниципальному мониторингу по функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	Анализ Готовности обучающихся к мониторингу	Тематически-обобщающий	Проведение пробных срезов	4 неделя	Администрация	Справка, приказ (совещание при директоре)
<b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение требований САНПИН к условиям обучения детей с ОВЗ	Чередование урочной и внеурочной деятельности	Тематический	Расписание уроков и внеурочной деятельности.	3-4 неделя	Инженер по ОТ Зам. директора по УР	Справка (совещание при завуче)
<b>МАРТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Организация работы с детьми ОВЗ на начальном уровне общего образования	Проверка соблюдения законодательства	Фронтальный	1-4	1 неделя	Заместитель директора по УР	Справка (совещание при завуче)
2	Основные итоги 3 четверти: успеваемость, посещаемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги 3 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти 2-11 классы	4 неделя	Заместитель директора по УР,	Справка (совещание при завуче)
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
2	Проверка классных журналов по итогам 3 четверти	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка (совещание при завуче)

		предупреждению неуспеваемости.					
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Пробные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-11 классах	По графику	Заместитель директора по УР	Приказ, анализ (методический совет)
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2023уч.год	Тематический	Список учебников на 2021 - 2023уч.год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников (Совещание при директоре)
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический		3 неделя	Соц педагог	Информация (Совещание при директоре)
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	4 неделя	Директор школы	Справка (Совещание при директоре)

**АПРЕЛЬ-МАЙ**

**1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя апреля	Зам.директора по УР	Педагогический совет Отчёты учителей-предметников
---	---	--	--------------	---------------------------------------	-----------------	---------------------	--

**2. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	3 неделя мая	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ Педсовет
2	Диагностика готовности к школе будущих первоклассников	Определение уровня готовности детей к школе	Фронтальный	Диагностика	Апрель-май	Педагог-психолог	Справка (совещаниепр и завуче)
3	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя апреля	Зам.дир. по ВР, соц.педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей Педсовет

4	Успеваемость учащихся в IV четверти (II полугодия), год	Итоги IV четверти (II полугодия), года Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам IV четверти (II полугодия).	4 неделя мая	Заместитель директора по УР	Справк-анализ (совещание при завуче)
5	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования						

### 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Апрель, май	Заместитель директора по УР	Анализ (совещание при завуче)
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	3-4 неделя мая	Классный руководитель 10 класса, ОБЖ	Приказ (Совещание при директоре)
3	Контроль за проведением комплексных работ по формированию читательской грамотности учащихся	Уровень сформированности навыков смыслового чтения	тематический	1-10	3 неделя	Заместитель директора по УР Классные руководители	Анализ (совещание при завуче)

### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации



1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	3 неделя	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	----------	---------------	--------------------

### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ (Совещание при директоре)
---	--	---	-------------	---	----------	--	----------------------------------

### ИЮНЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Отчеты по успеваемости, посещаемости обучающихся		фронтальный	Отчеты школ	1-2 неделя	завуч	Справка-анализ (Совещание при директоре)
2	Государственная итоговая аттестация	Результаты ОГЭ и ЕГЭ	фронтальный	Анализ, статистика	3-4 неделя июня	Методисты, завуч	Справка анализ (совещание при завуче)

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УР	Справка (совещание при завуче)
---	--	---	-------------	--	------------	-----------------------------	--------------------------------

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя июня	заместитель директора по УР	Справка (педсовет)
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел (Совещание при директоре)
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала (совещание при завуче)
	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Директор Зам.директора	Справка	(Совещание при директоре)
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	Зам директора по УР, заместитель	Собеседование, прием журнала (совещание при завуче)
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Тематический	План работы лагеря с дневным			Приказ Информация о летней

		Размещение информации на школьном сайте		пребыванием и его выполнение		начальник лагеря с дневным пребыванием	занятости детей (Совещание при директоре)
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Подготовка анализа работы школы в 2023- 2023учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021-2023 учебный год	3 неделя	Директор, заместитель директора по УР и ВР	Анализ работы школы и плана работы на 2021-2023 учебный год Педсовет
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы, завхоз	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы Педсовет

## 16. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023 - 2023 учебный год

### Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школы, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

### Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности Школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

№ п/п	Объект	Показатели	Виды контроля	Сроки	Ответственный	Форма фиксации результатов
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>						
Предметные результаты обучения						

1.	<b>Предметные результаты обучения</b>	Уровень успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана школы на каждом уровне образования: 1,2,3 четверти – контрольные проверочные работы по всем предметам; 4 четверть – промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана	Стартовый контроль  Промежуточный контроль	Начало года  Конец четверти, полугодия  Конец учебного года	Заместители директора по УР	Сводная таблица, анализ, представление на педсовете Отчёт о самообследовании
		Результаты уровня сформированности читательской грамотности в 1-5-10-х классах. Педагогическая диагностика.	Стартовый  Промежуточный контроль	Апрель	Учителя 1,5,10 классов,	Представление на совещании, ШМО
		Результаты уровня сформированности предметных знаний по всем предметам учебного плана обучающейся классов со статусом ОВЗ	Стартовый (индивидуальный), промежуточный (индивидуальный),	Сентябрь  Май	Заместитель директора по УР, служба сопровождения	Справка, материалы мониторинга представление на ПМП консилиуме Отчёт о самообследовании
		Результаты мониторинга обученности и адаптации обучающихся 5-х классов.	Класно – обобщающий контроль	Ноябрь	Заместитель директора по УР, психолог	Справка Совещание при директоре
		Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Протоколы Анализ на заседании при зам. по УР  Отчёт о самообследовании
<b>Метапредметные Результаты обучения</b>						
2.	<b>Метапредметные результаты обучения</b>	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с ФГОС ООО 5-9 классы ФГОС СОО 10 класс	Рубежный контроль	(5,10 класс) Апрель	Руководитель группы ФГОС ООО	Справка на заседании рабочих групп по ФГОС НОО. ООО
		Результаты уровня сформированности предметных знаний по УУД, административная интегрированная работа по оценке уровня сформированности умений работать с текстом во 2-8 классах.	Итоговый контроль	Март	Заместитель директора по УР	Справка, материалы Мониторинга, представление на ШМО учителей начкл Отчёт о

						самообследовании
<b>Личностные результаты обучения (включая показатели социализации обучающихся)</b>						
3.	<b>Личностные результаты обучения (включая показатели социализации обучающихся)</b>	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО (заполнение листов Индивидуальных достижений, Портфолио)	Мониторинговое исследование	В течение Учебно года	учителя, психолог	Сводная таблица Отчёт о самообследовании
		Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Мониторинговое исследование	Февраль - март	Педагог-психолог, классные руководители	Школьный проект Отчёт о самообследовании
		Количество и % отличников по уровням образования и по школе в целом. Количество и % хорошистов по уровням образования и по школе в целом. Количество и % неуспевающих по уровням образования и по школе в целом.	Промежуточный, итоговый контроль	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместители Директора по УР	Сводная таблица, анализ/диаграммы Отчёт о самообследовании
		Количество и % обучающихся, оставленных на повторный курс обучения. Количество и % обучающихся, получивших Похвальный лист по итогам учебного года. Количество и % выпускников 9-х и 11-х классов, получивших документ об образовании особого образца. Количество и % выпускников 11-х классов, получивших медаль за особые успехи в обучении.	Итоговый контроль	Конец Учебно года	Заместители Директора по УР	Сводная таблица, анализ Отчёт о самообследовании

		<p>Распределение выпускников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 класс нашей школы</li> <li>✓ 10 класс другой школы</li> <li>✓ колледж</li> </ul> <p>Распределение выпускников 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ВУЗы России</li> <li>✓ техникумы</li> <li>✓ Работа</li> </ul>	Мониторинговое исследование	Август	Классные руководители	Сводная таблица Отчёт о самообследовании
<b>Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</b>						
4.	<b>Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</b>	<p>Количество и % обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах разного уровня.</p> <p>Количество и % обучающихся, победителей и призеров, предметных олимпиад разного уровня.</p> <p>Количество и % обучающихся, принявших участие в конкурсах разного уровня.</p> <p>Количество и % обучающихся, победителей и призеров, конкурсов разного уровня.</p> <p>Количество и % обучающихся, принявших участие в соревнованиях разного уровня.</p> <p>Количество и % обучающихся, победителей и призеров, соревнований разного уровня.</p>	Результаты конкурсов, олимпиад	В конце года	Заместители Директора по ВР,	Сводная таблица Отчёт о самообследовании
<b>Здоровье обучающихся</b>						
5.	<b>Здоровье обучающихся</b>	Количество и % пропусков уроков обучающимися по болезни по уровням образования.	Мониторинговое исследование (наблюдение)	В течение года	Классный руководитель	Информация, анализ
		Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.	Диспансеризация	Сентябрь-май	Классный руководитель	Информация, анализ
		Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Диспансеризация	Сентябрь	Классный руководитель	Информация, анализ
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.	Мониторинговое исследование	В течение года	Классный руководитель	Информация, анализ
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>						

6.	<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	% родителей, положительно оценивающих результаты обучения.	Анонимное анкетирование	Конец Учебного года	Педагог-психолог, классные руководители	Результаты анкет Отчёт о самообследовании
<b>КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>						
1.	<b>Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам</b>	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам.	Проверка журналов	2 раза в год по итогам полугодия	Заместители директора по УР	Справка, собеседование с учителями
3.	<b>Качество уроков</b>	Посещение уроков	Анализ урока	В течение года	Заместители директора по УР Руководители ШМО/ взаимопосещения уроков педагогами	Анализ урока, собеседование
4.	<b>Качество курсов повышения квалификации</b>	Статистические данные о запросах и пожеланиях обучающихся и родителей.	Анонимное анкетирование	Май, сентябрь	Заместители директора по ВР	Результаты анкет Отчёт о самообследовании



5.	<b>Качество воспитательной работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс. Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям.</li> <li>• Участие классов и школы в мероприятиях разных уровней.</li> <li>• Организация и проведение школьных конкурсов.</li> <li>• Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса. % обучающихся и родителей, положительно оценивающих воспитательную работу в школе.</li> </ul>	Наблюдение анкетирование	Апрель, конец учебного года	Заместители директора по ВР	Отчёт о самообследовании Анализ ВР
6.	<b>Качество внеурочной деятельности</b>	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей – предметников во внеурочной деятельности и кураторов.	Анонимное анкетирование	Конец Учебного года	Заместители директора по ВР, руководители ШМО	Отчёт о самообследовании
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.</b>						
1.	<b>Контингент обучающихся</b>	Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования. Наполняемость классов (групп). Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с хроническими заболеваниями. Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья. Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе.	Диспансеризация Наблюдение	В течение года	Заместители директора по ур, Медицинский работник	Списки обучающихся, отчёт о самообследовании, сводные таблицы Отчёт ОО-1 Отчёт о самообследовании
2.	<b>Кадровое обеспечение</b>	Численность административно – управленческого и педагогического персонала школы, в том числе по совместительству. Возраст работников, образовательный уровень, наличие аттестации и категории.	Личные дела сотрудников, экспертиза	Начало Учебного года	Директор школы	Сводная ведомость «Кадровый состав» Отчёт ОО-1

		Стаж педагогических работников. Квалификация педагогических работников, соответствие квалификации в дипломе				
		Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации.	Личные дела, экспертиза	Август, сентябрь	Заместители директора по УР	План КПК
		Аттестация педагогических работников	График	Август, сентябрь	Заместитель директора по УР	План аттестации
		Отношение педагогов к инновационной деятельности. Использование педагогами современных педагогических технологий и методик. Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в работе МО, методических мероприятиях разного уровня и т.п.) Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри и т.п. Личные достижения в профессиональных конкурсах	Мониторинг педагогической деятельности	Июнь	Заместители директора по УР, Руководители ШМО	Результаты мониторинга Отчёт о самообследовании
3.	<b>Материально - техническое обеспечение</b>	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Информация, сводная таблица
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, Средствами обучения и мебелью.	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора по АХЧ, Директор	Отчёт о самообследовании
		Обеспеченность методической и учебной литературой.	Экспертиза	Конец учебного года	Библиотекарь	Отчёт о самообследовании
		Количество мест для участников образовательного процесса в библиотеке школы, в том числе	Экспертиза	Начало и конец учебного года	Библиотекарь	Отчёт о самообследовании
	<b>Материально – техническое обеспечение</b>	Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Конец учебного года	Администрация	Отчёт о самообследовании
		Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Педагог-психолог	Отчёт о

4.	<b>Информационно - развивающаяся среда</b>	Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Конецучебного года	Директор	Отчёт о самообследовании
		Программно - информационное обеспечение, наличие и эффективность интернет - ресурсов в учебном процессе.	Экспертиза	Конецучебного года	Директор	Отчёт о самообследовании
		Количество обучающихся на один компьютер.	Экспертиза	Конецучебного года	Зам. директора по УР	Отчёт о самообследовании
		Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением.	Анонимное анкетирование	Конецучебного года	Педагог-психолог	Результаты анкет Отчёт о самообследовании
5.	<b>Санитарно - гигиенические и эстетические условия</b>	% обучающихся и родителей, положительно оценивающих санитарно - гигиенические и эстетические условия.	Анонимное анкетирование	Конецучебного года	Зам. по ВР	Результаты анкет Отчёт о самообследовании
6.	<b>Организация питания</b>	% обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию питания в школе.	Анонимное анкетирование	Конецучебного года	Зам. по ВР	Результаты анкет Отчёт о самообследовании
7.	<b>Психологический климат в школе.</b>	% обучающихся, родителей и педагогов, положительно оценивающих психологическое сопровождение и психологический климат в школе.	Анонимное анкетирование	Конецучебного года	Педагог - психолог	Результаты анкет Отчёт о самообследовании
8.	<b>Безопасность обучения</b>	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической -защищенности требованиям нормативных документов.	Экспертиза	Началоучебного года	Директор	Паспорт готовности школы к учебному году
		Количество и % случаев травматизма в школе.	Экспертиза	Конецучебного года	Директор	Журнал учёта
		% обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию безопасности обучения в школе.	Анонимное анкетирование	Конецучебного года	Зам. по ВР	Результаты анкет
9.	<b>Общественно - государственное</b>	% обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.	Наблюдение	Конецучебного года	Зам. по ВР	Отчёт о самообследовании, анализ ВР

	<b>управление и стимулирование качества образования</b>	% родителей, участвующих в работе родительских комитетов.	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. по ВР	Отчёт о самообследовании, анализ ВР
		% педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Зам. по ВР	Результаты анкет
10	<b>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение.</b>	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно – правового обеспечения.	Экспертиза	Конец учебного года	Директор школы	Информация

## 17. Приложения

### 17.1. План работы психолога - педагогического консилиума (ППк) на 2023- 2024 учебный год

#### Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

#### Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития ;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

*Состав ППк:*

- 1.Клешкова Светлана Васильевна, директор
- 2.Председатель консилиума:  
Красикова Оксана Павловна, заместитель директора по УР
3. Красикова Ангелина Владимировна, педагог-психолог
4. Андреева Ольга Олеговна– социальный педагог.
5. Габрикова Любовь Александровна – логопед.
6. Классные руководители (по тематике заседаний)

*В обязанности членов ППк входит:*

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

*В обязанности председателя ППк входит:*

- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;

*Работа ППк проходит по следующим направлениям:*

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

### Тема заседаний ППк

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	<p><b><u>Заседание 1</u></b>  <b>Организационное заседание</b>  <i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение состава и плана ПМПк на 2023- 2024учебный год;</li> <li>2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк;</li> <li>3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей</li> <li>4. Утверждение рабочих программ и программ внеурочной деятельности по АООП.</li> </ol>	Август	<p>Председатель ППк          Специалисты ППк          Специалисты ППк          Председатель ППк          Специалисты ППк</p>	<p>Протокол          Банк данных детей группы риска</p>
2	<p><b><u>Заседание 2</u></b>  <i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ППк</li> <li>2. Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития;              - преимущество в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода.</li> <li>3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению</li> </ol>	Ноябрь	<p>Председатель ППк          Специалисты ППк          Специалисты ППк</p>	<p>Протокол          Списки детей, определенные для сопровождения ППк по образовательным потребностям          Программы сопровождения</p>
3	<p><b><u>Заседание 3</u></b>  <i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.              - Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе              - Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками              - Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе</li> <li>2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</li> <li>3. Формирование коллегиальных заключений</li> </ol>	Март	<p>Председатель ППк          Специалисты ППк          Учитель-логопед          Педагог-психолог          Специалисты ППк</p>	<p>Протокол          Материалы диагностики          Коллегиальные заключения</p>

<b>4</b>	<b>Заседание 4</b> <i>План проведения:</i> 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2.Анализ деятельности ППк за 2023- 2023учебный год <i>Управление ППк:</i> -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ППк	Май	Председатель ППк	Протокол
		В течение года	Специалисты ППк	Представления
			Специалисты ППк	Коллегиальные заключения
			Председатель ППк	Отчет о работе ППк
				Отчет работы ППк

Внеплановые консилиумы Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

**Примерная тематика заседаний:**

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости

**Работа по направлениям:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1	Обследование первоклассников (адаптация), с целью определения коррекционно-развивающей помощи	сентябрь	Члены ППк
2	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	Октябрь-ноябрь	Члены ППк
3	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Февраль	Члены ППк
4	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов.	Февраль-март	Члены ППк
5	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	По необходимости, по требованию	Члены ППк

6	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	По необходимости, по требованию	Члены ППк
<b>Консультативное направление</b>			
<b>Родители (законные представители)</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	Сентябрь	Члены ППк
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	В течении года	Члены ППк
4	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	В течении года	Члены ППк
5	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течении года	Члены ППк
<b>Педагоги</b>			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течении года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	В течении года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течении года	Члены ППк
<b>Учащиеся</b>			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию взрослыми и сверстниками	По необходимости	Члены ППк
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	По необходимости	Члены ППк
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течении года	Педагог
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса	I полугодие	Педагог
4	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	В течении года	Педагог
5	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	В течении года	Педагог-психолог, логопед, педагог
<b>Просветительское направление</b>			
1	Проблема адаптации первоклассников в школе.	По графику	Члены ППк
2	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	По графику	Члены ППк
<b>Педагоги</b>			
1	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	По графику	Члены ППк



Экспертное направление			
1	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	В течении года	Члены ППк
2	Участие в супервизии особых случаев из практики.	По необходимости	Члены ППк
3	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	В течении года	Члены ППк
4	Экспертиза , индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Члены ППк
5	Экспертиза ИУП учащиххся.	Апрель	Члены ППк
6	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	Апрель-май	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	В течении года	Члены ППк
2	Составление отчетной документации за прошедший год.	В течении года	Члены ППк
3	Написание характеристик на обучающихся.	В течении года	Педагог
	Написание протоколов ППк	В течении года	Члены ППк
1	Комплектование классов, согласно заключениям ТППК и заявлений родителей	Август-сентябрь	Члены ППк
2	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течении года	Члены ППк
3	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	В течении года	Члены ППк
4	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	В течении года	Члены ППк

## 16.2. План работы социального педагога на 2023 - 2024 учебный год

**Цель:** социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

### **Задачи:**

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- повышение уровня воспитательно – профилактической работы с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия с КДН и ОДН;
- организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время.

### **Профилактическая функция.**

-изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

-правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

### **Защитно-охранная функция.**

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

**Организационная функция.**

- организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчетов о проделанной работе.	май, по мере необходимости	социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	август	социальный педагог
3.	Участие в семинарах, проведение консультаций.	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	по плану	социальный педагог
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	по мере проведенной работы	социальный педагог
6.	Работа по запросам администрации, ОДН, КНД и ЗП, учащихся, родителей, учителей.	сентябрь-май	социальный педагог
7.	Проведение месячника «Неблагополучная семья»	сентябрь	социальный педагог
8.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу	социальный педагог классные руководители зам. по ВР

9.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: - сбор данных по классам для социального паспорта; -инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.	сентябрь	социальный педагог
10.	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	октябрь	классные руководители
11.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неполных семей,</li> <li>• Многодетных семей,</li> <li>• Малообеспеченных семей,</li> <li>• Неблагополучных семей,</li> <li>• Сирот,</li> <li>• Учащихся, которые состоят на учёте в ОДН и ВШУ,</li> <li>• Детей-инвалидов.</li> <li>• Дети находящиеся под опекой</li> </ul>	сентябрь	классные руководители 1-11 классов социальный педагог
12.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	До 05.09	социальный педагог классные руководители зам. директора по УВР
13.	Участвовать в работе МО классных руководителей, подготовить выступления: -Работа с учащимися «группы риска», трудными подростками -Работа с учащимися, стоящими на различных видах учета (За что и как ставят на учет, порядок снятия с учёта, работа с учащимися во время постановки на учёт) -Работа с детьми девиантного поведения.	октябрь декабрь март	психолог социальный педагог
14.	Принимать участие в работе КДН и ЗП района.	по мере необходимости	социальный педагог
15.	Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.	сентябрь апрель	классные руководители 1-11 классов. администрация школы
16.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	сентябрь-май	руководители кружков и секций. классные руководители зам. директора по ВР социальный педагог

17.	Контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учета в каникулярное время	октябрь декабрь март	социальный педагог
18.	Выступление на общешкольных родительских собраниях и классных часах, заседаниях Советов профилактики.	по запросу	социальный педагог
19.	Анализ проделанной работы	по плану	социальный педагог

### РАБОТА С ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ОДН, КДН и ЗП И ВШУ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума детей.	сентябрь	социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций: -Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. Устав школы. -Цивилизованно решаем конфликты. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния.	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Беседы: -Правовая ответственность, - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых.	декабрь	социальный педагог
5.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	сентябрь-май	социальный педагог
6.	Вести учёт успеваемости учащихся, стоящих на ВШУ в конце каждой четверти (беседы с учеником, родителями и классным руководителем).	1 раз в четверть	социальный педагог
7.	Вести учёт правонарушений и преступлений в школе.	в течение года	социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	сентябрь-май	социальный педагог психолог

9.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики, -МО классных руководителей.	сентябрь-май	социальный педагог
10.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	по мере необходимости	социальный педагог инспектор ОДН классные руководители психолог
11.	Оказывать помощь детям в организации свободного времени.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители
12.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	по мере необходимости	социальный педагог психолог классные руководители
13.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители
14.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска».	сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог
15.	Тестирование	по плану	психолог
16.	Изучение психологических особенностей личности	сентябрь-май	психолог социальный педагог
17.	Посещение классных часов, уроков	по мере необходимости	социальный педагог психолог
18.	Посещение на дому учащихся	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог психолог
19.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог
20.	Проведение заседания Совета профилактики, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков.	1 раз в месяц	социальный педагог

21.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	по мере необходимости	психолог
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	социальный педагог классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	сентябрь-май	социальный педагог
3.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	по плану и по мере необходимости	социальный педагог классные руководители, инспектор ОДН
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на заседаниях КДН	сентябрь-май	социальный педагог классные руководители.
5.	Международный День семьи. Беседы, классные часы.	Май	зам. директора по ВР социальный педагог классные руководители
6.	Оказывать помощь в организации -занятости детей в каникулярное время, -обеспечение бесплатными путевками в санатории и лагеря в каникулярное время, -бесплатного питания, -занятие в свободное время.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители старший организатор
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель, май	классные руководители, социальный педагог
8.	Родительский лекторий: -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье). -Воспитание здорового ребенка в семье, - Ребенок и улица.	сентябрь-май	социальный педагог психолог

9.	- Подросток в мире вредных привычек. Посещение на дому детей находящихся под опекой, составление актов и отчетов.	октябрь, январь	социальный педагог
10.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета профилактики школы, для индивидуальных бесед.	по плану и по мере необходимости постоянно в течение учебного года	социальный педагог, администрация школы
11.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей		классные руководители, социальный педагог администрация школы

### ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ.

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	сентябрь-май	социальный педагог, администрация школы
3.	Операция "Школа"	ноябрь	социальный педагог, администрация школы
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по темам: -Мелкое хулиганство, порча чужого имущества, ответственность. -Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. - Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. -Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность.	по плану	социальный педагог инспектор ОДН классные руководители

### РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1	Заседание МО классных руководителей: -нравственное воспитание учащихся, -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании.	ноябрь январь март	социальный педагог психолог заместитель директора по ВР
2	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог
3	Совместная деятельность с детьми «группы риска» и «трудными» детьми	в течение года	классные руководители,

			социальный педагог
4	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	в течение года	классные руководители, социальный педагог
5	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	по мере необходимости	классные руководители социальный педагог

### 16.3. План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

#### Цель:

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

#### Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.
7. Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса

#### Приоритетные направления в работе на 2023-2024 учебный год:

1. Мониторинг сформированности УУД в начальной школе.
2. Психологическая поддержка учащихся 1 и 5 классов в период адаптации.
3. Психологическое сопровождение учащихся 1-8 классов в работе ФГОС НОО, ООО.
4. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.
5. Психологическое сопровождение детей «группы риска».



6. Психологическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП.

7. Предпрофильная и профильная подготовка учащихся, профориентация.

8. Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.

9. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.

10. Поддержка исследовательской деятельности учащихся.

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
<b>ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	<b>Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации:</b> 1. Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков. 2. Ориентационный тест школьной зрелости Я.Ирасека, являющийся модификацией теста А.Керна 3. Таблица-опросник для учителя.	Сентябрь-октябрь	1-й класс	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
2.	<b>Проведение социально-психологического тестирования</b>	Сентябрь-Октябрь	Дети с 14 лет	Диагностика и противодействие употребления ПАВ.
3.	<b>Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения</b> 1. Тест школьной тревожности (Филлипс) 2. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова).	Октябрь-ноябрь	5 класс	Изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
4.	Изучение уровня школьной мотивации (Н. Лусканова).	Ноябрь-декабрь	Учащиеся 2-3 классов	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование классных руководителей и родителей
5.	Диагностика уровня сформированности УУД у учащихся 1-11 классов при переходе на ФГОС	Ноябрь-декабрь	Учащиеся 1-11 классов	Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки

6.	Диагностика склонностей и способностей старшекласников с целью профориентации: 1.Методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной) 2. Тест Климova - Дифференциально-диагностический опросник 3.Опросник профессиональных склонностей (методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной)	Январь-февраль	9 класс	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов
7.	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Февраль-март	8 класс	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
8.	Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено 1.Экспресс методика выявления тревожности 2. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова).	Март	4 класс	Выявление уровня готовности к переходу в среднее звено , предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе
9.	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ 1. Цветовой тест Люшера	апрель	9,11 класс	Выявление детей с высокой тревожностью. Выявление причин стрессоустойчивости. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.
11.	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Сентябрь-апрель	Учащиеся школы	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
12.	Диагностика одаренных детей (по запросу)	В теч. года	Одаренные дети	Выявление уровня интеллектуальных способностей учащихся, направленности способностей личности

КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

1.	Групповые занятия с учащимися 1-х классов	Март-апрель	1-е классы	Освоение учащимися содержания ФГОС
2.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися с ОВЗ	В теч.года	Учащиеся с ОВЗ	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
3.	Занятия по адаптации с учащимися 1 классов.	в теч. года	1 кл.	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению.
4.	Групповые занятия направленные, на поддержку детей в подростковом возрасте	В течение года	7 классы	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
5.	Групповые развивающие занятия направленные, на повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене	В течение года	5-6 классы	Групповые развивающие занятия направленные, на повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене
6.	Организация и проведение психологических тренингов для педагогов (по запросу)	В теч.года	Педагогический коллектив школы	Снять психологическое напряжение, повысить профессиональную компетентность в целом
<b>КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консультации по адаптации детей к школе</li> <li>➤ Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»;</li> <li>➤ Консультирование родителей «Адаптация к школе.</li> <li>➤ Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»</li> </ul>	сентябрь-октябрь	учителя начальных классов, родители	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи учащимся дезадаптантам.

2.	Консультации по предупреждению неуспеваемости учащихся	ноябрь - декабрь	учителя начальных классов	Повышение психологической компетенции педагогов.
3.	➤ Консультации по профориентации	январь - февраль	учащиеся, учителя	Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консультации по работе с девиантными детьми</li> <li>➤ Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам);</li> <li>➤ Групповые и индивидуальные консультации учащихся;</li> <li>➤ Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.</li> </ul>	В теч. года	учителя, родители	Психологическая поддержка учащихся «группы риска»
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консультации по формированию у учащихся установки на здоровый образ жизни</li> <li>➤ Консультирование родителей «Я расту здоровым»;</li> <li>➤ Консультирование учащихся «Формула здоровья».</li> </ul>	в теч. года	учителя, учащиеся, родители	Повышение психологической грамотности, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях
6.	Консультации «ГИА в вашей жизни»	Март - апрель	учителя, учащиеся	Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам.
7.	Консультации по проблеме взаимоотношения в семье и коллективе	в теч. года	учителя, родители, учащиеся	Психологическая поддержка
8.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	в теч. года	Учителя, кл. руководител и	Психологическая поддержка

9.	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	в теч. года		
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ				
1.	Психологический практикум для учащихся: -беседы - лекции - психологические игры и др.	В теч. года	Учащиеся 1-11 класс	Повышение психологической культуры учащихся
2.	Выступления на родительских собраниях по программе обучения родителей (законных представителей) основам детской психологии	По запросу	Родители	Повышение психологической культуры родителей
3.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	В теч. года	Учителя, родители, учащиеся	Психологическое просвещение образовательного процесса родителей, учащихся, педагогов
4.	Психологическое просвещение по запросу	в теч.года		
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Ознакомление с планом работы школы на 2021-2023 учебный год. Планирование работы педагога- психолога в соответствие с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь		Согласованность работы с участниками образовательного процесса
2.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Сентябрь-октябрь		Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
3.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами.	В теч. года		Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4.	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В теч. года		Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога

5.	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	В теч. года		Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
6.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно		Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
7.	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно		Заполнение журналов педагога-психолога с учащимися, родителями, педагогами
<b>ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА</b>				
1.	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года.	Сентябрь		Составление плана работы с учащимися, педагогами, родителями каждого класса в течение учебного года
2.	Участие в проведении М/О классных руководителей:	Октябрь-апрель	Взаимодействие с кл. рук.	Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
3.	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В теч. года		Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
4.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В теч. года		Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
5.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В теч. года		Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
6.	Участие в работе РМО педагогов- психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях.	В теч. года		Повышение уровня профессиональной компетенции
7.	Участие в работе школьного ППк	В теч. года		Повышение уровня профессиональной компетенции

## 17.4. План учебно-методической работы учителя-логопеда МОУ Кимильтейская СОШ на 2023- 2023 учебныйгод.

### Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи (дислалии, дизартрии, заикания, дисграфии, дислексии.)

### Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи и связной речи.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых, третьих и четвертых классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организационная работа</b>			
1	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября, 15-25 мая.	
2	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования.	15-20 сентября.	
3	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра и ПМПК.	В течение учебного года.	
4	Углублённое обследование устной и письменной речи учащихся.	В течение учебного года.	Индивидуально по мере необходимости.
5	Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся.	В течение сентября.	
6	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта.	До 15 сентября.	
<b>Раздел 2. Работа с документацией.</b>			
1	Оформление журнала обследования устной и письменной речи.		По мере обследования.
2	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных в логопедические занятия.	В течение учебного года.	В часы консультативно-

			методической работы.
3	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	До 15 сентября.	
4	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	До 15 сентября.	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	До 15 сентября.	По запросу администрации.
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой.	К 16 сентября.	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	К 16 сентября.	По мере проведения занятий.
8	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая.	
<b>Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа.</b>			
1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся с ОВЗ, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы.	До 15 сентября.	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года.
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы.	В течение учебного года.	
3	Групповые и подгрупповые занятия проводить не менее 2-3 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию.	В течение учебного года.	
4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю.	В течение учебного года.	По мере необходимости.
5	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, разгадочный материал.	В течение учебного года.	
6	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений.	В течение учебного года.	
<b>Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов с другими специалистами</b>			
1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.	До 15 сентября.	
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.	В течение года.	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.	В течение года.	По запросу.



4	Взаимопосещение занятий.	По плану учреждения.	
5	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения.	
6	Участие в работе школьного консилиума.	В течение года.	По запросу.
7	Сотрудничество с педагогом-психологом и социальным педагогом	В течение года.	
8	Сотрудничество с медицинским работником школы.	В течение года.	
9	Участие в работе методического объединения учителей начальных классов	В течение года.	По плану учреждения.
<b>Раздел 5. Пропаганда специальных знаний.</b>			
1	Доклад для выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов»		По плану учреждения.
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.	В течение года.	По мере обращения.
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам.	В течение года.	По мере обращения.
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.	В течение года.	По запросу администрации.
<b>Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации.</b>			
1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение года.	
2	Посещение семинаров и методических объединений.	В течение года.	
3	Работа по теме самообразования.	В течение года.	
<b>Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета.</b>			
1	Систематизировать материал по коррекции оптической дисграфии.	В течение года.	

### **17.5. План работы школьной библиотеки на 2023 - 2024 учебный год**

**Целью работы** школьной библиотеки является: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

**Задачи библиотеки:**

- обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;

- оказание информационной поддержки педагогическим работникам учреждений образования в повышении профессиональной компетентности;
- оказание консультативной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации.

### **Основные функции библиотеки**

**1. Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

**2. Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**3. Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

#### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- запись в инвентарную книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам

- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

## **2. Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

## **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

## **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

## **Новые информационные технологии**

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с обновленными Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

<b>Работа с учащимися</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обслуживание читателей на абонементе	В течении года	Педагог-библиотекарь
2	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам	В течении года	Педагог-библиотекарь
3	Помощь к общешкольным мероприятиям	По необходимости	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	В течении года	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течении года	Педагог-библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	Каникулы (осенние, зимние, весенние)	Педагог-библиотекарь
7	Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой	В течении года	Педагог-библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: ✓ Рейды по проверке учебников  ✓ Проверка учебного фонда  Ремонт книг	В течении года	Педагог-библиотекарь
9	Запись в библиотеку первоклассников	Январь-апрель	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с педагогическими работниками</b>			
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Ведение соответствующей документации по учету использования ЭСО	В течении года	Педагог-библиотекарь
3	Подбор литературы педагогическим работникам для проведения предметных недель	По необходимости	Педагог-библиотекарь
<b>Справочно – библиографическая и информационная работа</b>			
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей	В течении года	Педагог-библиотекарь
2	Создание и оформление книжных выставок	В течении года	Педагог-библиотекарь
3	Пополнение тематических полок	В течении года	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с библиотечным фондом</b>			

1	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Прием и регистрация документов	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3	Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Расстановка документов в фонде после возвращения читателями	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течении года	Педагог-библиотекарь
6	Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Обеспечение сохранности фонда: - ремонт книг с привлечением актива библиотеки; - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Каникулы (осенние, зимние, весенние) Постоянно В течении года	Педагог-библиотекарь
8	Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Проведение акции «Подари библиотеке книгу»	Не менее одного раза в год	Педагог-библиотекарь
11	Организация санитарных дней	Последний четверг месяца	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с фондом учебников</b>			
1	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год	Сентябрь, октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Оформление заказа на учебники с учетом требований УО	Сентябрь, октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками	Октябрь	Педагог-библиотекарь
5	Списание учебников, у которых истек срок фондирования	октябрь	Педагог-библиотекарь
6	Списание учебников, утерянных учащимися	октябрь	Педагог-библиотекарь
7	Прием и оформление поступивших учебников	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8	Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
9	Выдача и возврат учебников	Август, сентябрь, май, июнь	Педагог-библиотекарь

10	Проведение рейда «Сохрани учебник»	Не менее одного раза в год	Педагог-библиотекарь
11	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год	Сентябрь, октябрь	Педагог-библиотекарь
<b>Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями</b>			
1	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
<b>Профессиональное развитие сотрудника библиотеки</b>			
1	Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей	Время проведения районного МО школьных библиотекарей	
2	Посещение семинаров, мастер классов, выставок, музеев, участие в конкурсах, вебинарах	В течении года	Педагог-библиотекарь
3	Расширение ассортимента библиотечно – информационных услуг	В течении года	Педагог-библиотекарь
<b>Прочие работы</b>			
	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2023 учебный год	Май	Педагог-библиотекарь

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ</b>				
№	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	«Отец русской космонавтики» к 165-летию со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935)	Обзорная информация	16 сентября	Педагог-библиотекарь
3.	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4.		100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой		
5.	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Педагог-библиотекарь
6.	«350-летие со Дня рождения Петра I»	Информационный обзор (стенд)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
7.	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
8.	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Педагог-библиотекарь
9.	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Педагог-библиотекарь

10.	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Педагог-библиотекарь
11.	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Педагог-библиотекарь
12.	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С. Пушкина	Февраль	Педагог-библиотекарь
13.	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Педагог-библиотекарь
14.	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Педагог-библиотекарь
15.	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Педагог-библиотекарь
16.	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Педагог-библиотекарь
17.	«Весна. Книжный праздник» «Трамвай сказок и загадок» «Передай добро по кругу» «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Педагог-библиотекарь
18.	«К. Д. Ушинский - педагог и детский писатель» к 200-летию со дня рождения К. Д. Ушинского	Информационный обзор	Март	Педагог-библиотекарь
19.	«Чтобы делал ученик, если не было бы книг» к 110-летию со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С. В. Михалкова	Игра-викторина	Март	Педагог-библиотекарь
20.	«Время первых» День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Выставка-панорама	Апрель	Педагог-библиотекарь
21.	«Очень интересно знать» к Всемирному дню Земли	Викторина - игра	Апрель	Педагог-библиотекарь
22.	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель	Педагог-библиотекарь
23.	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Педагог-библиотекарь
24.	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Педагог-библиотекарь

**МЕСЯЧНИК ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК**

№	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория Обучающ.	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 10.10 по 21.10	1-11 кл	Педагог-библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 17.10 по 21.10	2-е кл	Педагог-библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	07.10	1-10 кл	Педагог-библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-10 кл	Педагог-библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Педагог-библиотекарь
6.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: «Мир через культуру» (кн. выставка писателей зарубежных стран) «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра) «Давай пожмём друг другу руку.	с 07.10 по 28.10	1-10 кл  1-4 кл  2-е, 6-е кл	Педагог-библиотекарь  Классные руководители  Педагог-библиотекарь
7.	«Литературная забава»	Весь период	1-10 кл	Педагог-библиотекарь

### 17.3. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра «Точка Роста» на 2023 - 2024 учебный год

#### Мероприятий центра «Точка Роста» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Разработка разно уровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Педагоги центра	Август-сентябрь	Педагоги центра



2.	Круглый стол «План работы Центра на 2023-2023 г.»	Руководитель, педагоги Центра	Сентябрь	Руководитель Новобрицкая Е.Д
3.	3D моделирование - первые шаги	Развитие интеллектуальных, информационных, коммуникационных и творческих способностей учащихся начальная школа	сентябрь	педагоги Центра
4.	Участие детей во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	Развитие интеллектуальных, информационных, коммуникационных и творческих способностей учащихся	В течении учебного года	педагоги Центра
5.	Всероссийские уроки "Проектория"	Развитие интеллектуальных, информационных, коммуникационных и творческих способностей учащихся	В течении учебного года	педагоги Центра
6.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся	По плану	педагог по информатике Федулаев А.А
7.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по предметам «Технология», «ОБЖ», «Информатика»	Развитие интеллектуальных способностей учащихся, развитие проектной и исследовательской деятельности	октябрь	Учителя технологии, ОБЖ, информатики
8.	"приёмы оказания первой медицинской помощи"	Развитие навыков оказания первой медицинской помощи, развитие навыков работать как индивидуально, так и в коллективе	Октябрь	Руководитель центра Новобрицкая Е.Д , педагоги
9.	«Путешествие в мир роботов» – соревнование легороботов	Формирование у обучающихся навыков работы в коллективе, развитие самостоятельного технического творчества.	ноябрь	Педагог дополнительного образования Новобрицкая Е.Д
10.	Мастер – класс «Первые шаги в анимации»	Развитие интеллектуальных, информационных, коммуникационных и творческих способностей учащихся	Ноябрь	педагог по информатике Федулаев А.А
11.	"приёмы оказания первой медицинской помощи"	Развитие навыков оказания первой медицинской помощи, развитие навыков работать как индивидуально, так и в коллективе воспитанники МДОУ Кимильтей	Ноябрь	Педагог организатор ОБЖ Михайлова С.В

12.	«Символ нового года и 3D-моделирование»	Развитие интеллектуальных, информационных, коммуникационных и творческих способностей учащихся	Декабрь	педагог по информатике Федулаев А.А
13.	Информация + «Пути поиска профессии»	Обучающиеся	По плану	педагог по информатике Федулаев А.А
14.	Новогодний шахматный турнир для педагогов	Развитие шахматного таланта, развитие нестандартного мышления Педагоги МОУ Кимильтейская СОШ	Январь	Педагог по шахматам Тарасенко И.В
15.	МКУК КДЦ с. Кимильтей "Шахматный турнир среди взрослого населения"	Развитие шахматного таланта, развитие нестандартного мышления	Январь	Педагог по шахматам Тарасенко И.В
16.	Шахматный турнир	Развитие шахматного таланта, развитие нестандартного мышления, Обучающиеся МОУ Кимильтейская СОШ и школа № 5 города Саянска	Январь	Педагог по шахматам Тарасенко И.В
17.	Первый полёт на дроне. (К 23 февраля)	Развитие интеллектуальных, информационных, коммуникационных и творческих способностей воспитанников МДОУ Кимильтей	Февраль	Руководитель Новобрицкая Е.Д, педагог по информатике Федулаев А.А

18.	«Виртуальная дополненная реальность (VR/AR) как инновационная цифровая технология для взрослых»	Педагоги МОУ Кимильтейская СОШ, родители	Март	Руководитель Новобрицкая Е.Д, педагог по информатике Федулаев А.А
19.	Школьная и муниципальная конференция научно- исследовательских и проектных работ учащихся «Шаг в будущее», «Ярмарка проектов», «Мое первое исследование (1-10 кл.)	Развитие интеллектуальных, информационных, коммуникационных и творческих способностей учащихся. Развитие ораторского искусства.	Март	Руководитель Новобрицкая Е.Д, педагоги центра, классные руководители, родители
20.	«В стране правил безопасности»	Развитие интеллектуальных, информационных, коммуникационных способностей воспитанники МДОУ Кимильтей	Апрель	Педагог организатор ОБЖ Михайлова С.В
21.	МКУК КДЦ с. Кимильтей "Шахматный турнир среди молодежи"	Развитие шахматного таланта, развитие нестандартного мышления	Апрель	Педагог по шахматам Тарасенко И.В
22.	Муниципальный конкурс «Безопасное Колесо»	Развитие интеллектуальных, информационных, коммуникационных и творческих способностей учащихся.	Апрель	Педагог организатор ОБЖ Михайлова С.В
23.	Выпуск газеты «Знайка» в электронном формате	Развитие интеллектуальных, информационных, коммуникационных и творческих способностей учащихся.	В течении года	Руководитель кружка Евстафьева Е.А

24.	Разработка и реализация программ для оздоровительного учреждения с дневным пребыванием в период летних каникул		Апрель-июнь	Руководитель Новобрицкая Е.Д, педагоги доп. образования
25.	Муниципальный семинар «Итоги деятельности центра»	фотоотчёт	Июнь	Руководитель центра Новобрицкая Е.Д

### 17.6.План ШМО учителей естественно- математического цикла на 2023- 2024 учебный год

**Методическая тема школы:** *«Создание инновационной модели профориентационной работы».*

**Методическая тема ШМО:** «Создание положительной мотивации обучающихся как важнейшее условие повышения качества образования в условиях введения в ФГОС»

**Цель:** реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

#### **Задачи МО:**

**1.Повысить квалификацию педагогов по проблемам:**

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
  - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
  - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
  - внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, ТРКМ, метод проектов, метод самостоятельной работы
  - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
  - освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
  - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
  - осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно - научного цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;
- Участием в вебинарах.
- Повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.

3.Изучать и внедрять новые технологии обучения.

4.Продолжить внедрять здоровье сберегающие технологии в УВП.

5.Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке и успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ

#### **Основные направления деятельности:**

1. Работа с нормативными документами
2. Работа над единой методической темой «Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на новые ФГОС»
3. Повышение квалификации педагогов.
4. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта
5. Работа с интеллектуально одаренными детьми (олимпиады, конкурсы)
6. Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса
7. Информационная деятельность
8. Аналитическая деятельность

#### **Внеурочная деятельность**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка одаренных, способных проявляющих интерес к предмету детей к Олимпиадам и конкурсам по предметам	В течение года	Учителя-предметники
2	Предметные недели учителей математики, информатики, химии и физики,географии , биологии Открытые внеклассные мероприятия	По плану	Учителя-предметники

#### **Темы по самообразованию учителей**

**МО естественно-математического цикла на 2023 - 2024 учебный год**

<b>ФИО</b>	<b>Методическая тема</b>	<b>Выход</b>
Лещенко Ольга Павловна	Применение активных форм и методов обучения на уроках химии и биологии как средство формирования познавательной активности обучающихся.	Выступление на МО
Зарубина Наталья Михайловна	Образовательные технологии как инструмент конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС	Выступление на МО
Заболотская Зинаида Михайловна	« Особенности преподавания физики в условиях перехода на ФГОС».	Выступление на МО
Красикова Виктория Викторовна	<b>Повышение вычислительных навыков, как средство достижения успехов в ГИА</b>	Выступление на МО
Попова Наталья Викторовна	«Использование проектной деятельности на уроках географии для повышения мотивации к предмету и качества образования».	Выступление на МО
Топоркова Галина Степановна	«Внедрение системно-деятельностного подхода на уроках математики».	

**Информация о профессиональном уровне педагогических кадров**

Ф.И.О.	Образование	Кат. Педстаж	Преподаваемые предметы	Курсовая подготовка
Лещенко Ольга Павловна	высшее	I 37	Биология-химия	Оценка планируемых результатов выпускников основного общего образования на уровне общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС ООО» 25-28 января 2018г, 40 часов. «Современные инструменты управления образовательной организацией по
Зарубина Наталья Михайловна	высшее	I	Информатика-математика	.27.10.2014 – 05.11.2014 ИИПКРО по теме «Особенности преподавания математики в условиях перехода на ФГОС» 72 часа. 2.25.01.2018 – 29.01.2018 ИРОИО по теме «Оценка планируемых результатов выпускников основного общего образования на уровне общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС ООО» 40 часов. 3.15.01.2019 – 31.01.19 АНООДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» по теме «Современные подходы к преподаванию математики в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования» 72 часа. 4.04.06.2019г. курсы повышения квалификации по информационной безопасности детей по теме «Основы обеспечения информационной безопасности детей» 22 часа. 5. Апрель – май Общество с ограниченной ответственностью «Современные Технологии Безопасности» по теме «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в

Заболотская Зинаида Михайловна	высшее	I	Физика- математи ка	«Оценка планируемых результатов выпускников основного общего образования на уровне общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС ООО» 25-28 января 2018г, 40 часов.
				« Учитель астрономии. Преподавание предмета «Астрономия»в условиях реализации ФГОС». 2018г.72 часа.
				«Современные инструменты управления образовательной организацией по обеспечению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» 2021г июнь.24 часа
				« Развитие профессиональных компетенций учителя физики общеобразовательной организации в соответствии с профстандартом.»2021г июнь
Топоркова Галина Степановна	высшее	1	математи ка	20.03.17 по 26.08. 17г ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области «Современные аспекты теории и методики преподавания предметов естественно-математического цикла», 276 часов.
Красикова Виктория Викторовна	высшее	I	Математи ка - информат ика.	<p>25.01.2018г по 29.01.2018г.ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области», «Оценка планируемых результатов выпускников основного общего образования на уровне общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС ООО», 40часов.</p> <p>15.06.2019г по 30.06.2019г. АНОО ДПО «Академия образования взрослых «Альтернатива» По дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к преподаванию математики в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования», 72 часа.</p> <p>С 15.04.2019г. по 30.06.2019г., ФГАУ «Фонд новых форм развития образования», тема «Гибкие компетенции проектной деятельности», 36 часов.</p> <p>С 19.08.2019г. по 23.08.2019г., ФГАУ «Фонд новых форм развития образования», тема «Современные проектные методы развития высокотехнологичных предметных навыков обучающихся предметной области «Технология», 36 часов.</p> <p>С 27.04.2021г. ООО «Современные Технологии Безопасности», тема «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72 часа.</p>

**План работы школьного методического объединения  
учителей – предметников естественно – математического цикла  
на 2023– 2024 учебный год**

Основное направление	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Аналитическая деятельность	1. Анализ работы МО за 2019-2021 уч. год 2. Анализ преподавания и качества знаний учащихся 3. Анализ результатов итоговой аттестации 4. Анализ проведения школьных олимпиад 5. Анализ участия учащихся школы в районных олимпиадах 6. Анализ проведения предметной недели 7. Анализ пед. опыта учителей через проведение недели ЕМЦ	август-сентябрь по четвертям и полугодиям август, июнь по окончанию школьного тура по окончанию районного тура по окончанию недели	Все учителя предметники, входящие в МО
Планирование и организация деятельности методического объединения	1. Заседания ШМО 2. Планирование работы на 2021 - 2023уч. год 3. Утверждение рабочих программ. 4. Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС 5. Ярмарка методических идей «Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ». 6. Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель	август – май август – сентябрь август – сентябрь  ноябрь  январь  октябрь - декабрь	Все учителя предметники, входящие в МО
Оказание практической методической помощи учителям	1. Использование информационно-образовательных ресурсов на уроках 2. Продолжаем изучать. - О преподавании предметов естественно-математического цикла. Переход на новое содержание образования. Стандарты нового поколения - Аттестация по-новому 3. Формы использования ИКТ в образовательном процессе. Посещение и анализ уроков 4. Организация внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС 5. Взаимопосещение уроков.	в течение года  по мере необходимости  в течение года  в течение года  в течение года	Все учителя предметники, входящие в МО
Изучение	1. Работа факультативов.	в течение года	Все учителя



состояния преподавания и качества знаний учащихся	2. Мониторинг качества знаний 3. Экспертиза материалов для проведения итоговой аттестации учащихся 4. Мониторинг результатов ОГЭ и ЕГЭ	в конце четверти в течение года апрель – май июнь	предметники, входящие в МО
Изучение и передача передового опыта	1.Обобщение опыта работы по темам самообразования учителей 2. Круглый стол. Обеспечение повышения качества подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	в течение года в течение года	Все учителя предметники, входящие в МО
Работа с одаренными детьми	1. Школьные олимпиады по предметам. 2. Участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального уровня 3. Предметные недели. 4. Участие в районной научно-практической конференции.	октябрь-ноябрь по графику  в течение года апрель	учителя– предметники  учителя– предметники
Научно-методическая работа.	1.Разработка системы уроков по подготовки учащихся к ОГЭ. И ЕГЭ 2.Работа по самообразованию, совершенствованию педагогического мастерства, повышение квалификации. 3.Работа с информационными системами, заполнение электронного журнала, расширение информационного пространства, освоение работы в интернете 4.Обмен педагогическим опытом. 5.Внедрение в образовательный процесс информационных технологий, разработка презентаций по теме уроков. 6.Внеурочная деятельность с целью расширения кругозора учащихся и привитие им интереса к изучаемым предметам.	в течение года	учителя– предметники

Дата	Содержание деятельности
август	Текущая работа: 1. Анализ работы МО за 2021-2023 учебный год. 2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации за 2021-2023 уч. год. 3. Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам естественно-математического цикла. 4. Корректирование рабочих программ учителей - предметников на 2023 - 2023учебный год. 5. Утверждение программ предметных и факультативных курсов. 6. Выбор тем по самообразованию. 7. Формирование банка данных об учителях МО.

сентябрь	<p>Заседание №1</p> <p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка плана и его корректировка на новый учебный год.</li> <li>2. Подготовка к школьному этапу олимпиад.</li> <li>3. Прохождение курсов повышения квалификации.</li> <li>4. Мониторинг (входные контрольные работы) предметных знаний.</li> </ol> <p><i>Цель: проверить уровень усвоения программного материала учащихся 5-11 классов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Посещение РМО.</li> <li>6. Организация занятий факультативов</li> </ol>
октябрь	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современный урок как форма реализации ФГОС второго поколения.</li> <li>2. Проведение школьных олимпиад в 5-11 классах.</li> <li>3. Результаты обученности учащихся за первую четверть.</li> <li>4. Знакомство с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.</li> <li>5. Выбор учащимися предметов для итоговой аттестации 2023- 2024 учебный год</li> </ol>
ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ входных контрольных работ .</li> <li>2. Подведение итогов проведения школьных олимпиад.</li> <li>3. Прохождение курсов повышения квалификации.</li> <li>4. Участие в РМО учителей естественно-математического цикла по плану.</li> <li>5. Подготовка учащихся для участия в районных олимпиадах.</li> <li>6. Участие в районных олимпиадах.</li> <li>7. Посещение уроков в <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 классе с целью адаптации учащихся,</li> <li>- 8 классе с целью контроля обеспечения качества преподавания предметов.</li> </ul> </li> </ol>
декабрь	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация участия учащихся в различных конкурсах, соревнованиях.</li> <li>2. Подготовка и проведение предметной недели по географии и биологии</li> <li>3. Вовлечение учащихся в дистанционно – эвристические олимпиады.</li> <li>4. Накопляемость оценок в классных журналах.</li> <li>5. Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей.</li> <li>6. Дозировка классной и домашней работы.</li> </ol>
январь	<p>Заседание №3</p> <p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости учащихся в 1-ом полугодии. Итоги полугодовых контрольных работ.</li> <li>2. Использование разнообразных форм контроля за качеством образования на уроках.</li> </ol>

	<p>3. Участие в РМО учителей естественно-математического цикла по плану.</p> <p>4. Контроль за выполнением техники безопасности на уроках химии, биологии, физики, географии, информатики.</p> <p>5. Мониторинг результативности деятельности учителей предметников и мониторинг выполнения учебных программ и практической части за I полугодие.</p>
февраль	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неделя физики и математики</li> <li>2. Участие в районном пробном экзамене в форме ОГЭ.</li> <li>3 Индивидуальная работа со слабыми учащимися.</li> <li>5. Индивидуальная работа с учащимися по написанию научно-исследовательских работ.</li> </ol>
март	<p>Заседание № 4</p> <p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекция тематических планов по предметам.</li> <li>2. Результаты обученности учащихся за 3-ю четверть.</li> <li>3. Прохождение курсов повышения квалификации.</li> <li>4. Участие в РМО учителей естественно-математического цикла по плану.</li> <li>5. Месячник открытых уроков по темам самообразования.</li> </ol>
апрель	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие учащихся в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее»</li> <li>2. Проведение открытых занятий по подготовке к ОГЭ ЕГЭ с использованием ИКТ.</li> <li>3. Использование для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ сайта ФИПИ, открытого банка заданий по ОГЭ иЕГЭ</li> <li>4. Обзор и анализ методической литературы для подготовки к ОГЭ.</li> <li>5. Прохождение курсов повышения квалификации.</li> </ol>
май	<p>Заседание №5</p> <p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение учебной программы за 2-е полугодие.</li> <li>2.Итоги годовых контрольных работ.</li> <li>3.Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год.</li> <li>4.Оформление школьной документации.</li> <li>5.Практикум по заполнению бланков регистрации и ответов, оформление заданий ОГЭ.</li> </ol>
июнь	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации.</li> <li>2. Проведение ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9-11 классов</li> <li>3. Анализ работы ШМО.</li> <li>4. Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год</li> </ol>

**План заседаний ШМО естественно-математического цикла.**

**Заседание №1**

Тема

**«Организация учебного – методического процесса на 2023- 2024 учебный год»**

Дата	Тема заседания и содержания	Литература	Формы работы	Ответственный
С	1. Анализ работы за 2021-2023уч. год.	Доклад	Выступление и обсуждение	Рук. МО
Е	2. Утверждение темы работы МО в соответствии с единой методической темой школы. Утверждение плана МО на 2021 - 2023 уч. год.	План МО	Обсуждение	Члены МО
Н	3. Анализ итоговой аттестации выпускников за 2023 уч. год. задачи по подготовке к итоговой аттестации в 2023 - 2023учебном году.	Справка об итоговой аттестации	Ознакомление	Рук. МО
Т	4. Вопросы ведения и проверки тетрадей. Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	Предложение	Обсуждение	Члены МО
Я	5. Подготовка к олимпиадам.	Предложение	Обсуждение	Члены МО
Б	6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей естественно-математического цикла на 2023 – 2023учебный год.	УМК учителей	Выступление	Члены МО
Р	7. Выбор темы по самообразованию учителей. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	Предложение	Ознакомление	Члены МО
Б	8. Обсуждение и утверждение графика проведения предметных школьных олимпиад и мероприятий декады предметов естественно – математического цикла.	Предложение	Обсуждение	Члены МО

**Заседание №2**

Тема

**«Проектирование современного урока в рамках ФГОС».**

Дата	Тема заседания и содержания	Литература	Формы работы	Ответственный
Н	1. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть.	Справка	Заслушать	Рук. МО
О	2. Итоги олимпиад по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам естественно – математического цикла.	Протокол	Обсуждение	Учителя МО
Я	3. Изучение положения о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2023г., спецификаций, кодификаторов элементов содержания по физике, информатике и биологии математике, географии , химии для составления контрольных измерительных материалов, демонстрационных материалов ОГЭ и ЕГЭ в2023 года, сайтов по подготовке к ОГЭ.	Справка	Заслушать	Учителя МО

Б	Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС (презентация). 1. Современный урок как форма реализации ФГОС второго поколения. Новая типология уроков по целеполаганию. 2. Технологическая карта — новый вид методической продукции учителя. 3. Обмен опытом "Примеры технологических карт" 4. Анализ и самоанализ уроков.	Доклад  Выступление  Обмен опытом Выступление	Выступление и обсуждение  Обсуждение  Обсуждение  Обсуждение	Учителя - предметники
Р	5. . Анализ посещаемых уроков с обсуждением результатов.	Справка	Заслушать	Учителя МО
Б	7. Планирование мероприятий по проведению предметной недели.	Предложения	Обсуждения	Учителя МО

### Заседание №3

Тема

#### «Контроль качества обучения и воспитания»

Дата	Тема заседания и содержания	Литература	Формы работы	Ответственный
Я	1. Коррекция тематических планов по предметам на II полугодие.	Справка	Заслушать	Члены МО
Н	2. Анализ результатов районных олимпиад, результатов качества знаний и выполнение программ по предметам за 1 полугодие 2023-2023 уч. года.	Протокол	Обсуждение	Руководитель МО
В	3. Анализ проведения недели естественно-математических наук.	Выступление	Обсуждение	Руководитель МО
А	4. Анализ школьного экзамена в форме ОГЭ. Подготовка учащихся к ОГЭ.	Справка	Заслушать	Учителя - предметники
Р	5. Использование разнообразных форм и средств контроля за качеством образования на уроках.	Доклад	Заслушать	Учителя – предметники
Б	6. Эффективность использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики, химии, биологии и географии. Контроль за выполнением техники безопасности на уроках.	Выступление	Обсуждение	Учителя МО Учителя предметники.
	7. Методическая копилка. «Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ».	Обмен опытом	Обсуждение	Учителя МО
	8. Итоги мониторинга. Разработка индивидуального образовательного маршрута.	Обмен опытом	Обсуждение	Учителя МО

### Заседание №4

Тема

#### «Использование информационно-образовательных ресурсов на уроках»

Дата	Тема заседания и содержания	Литература	Формы работы	Ответственный
М	1. Анализ посещения уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Выступление	Обсуждение	Руководитель МО

А	2. Обсуждение процесса подготовки учащихся 5-11 классов к итоговой и промежуточной аттестации по предметам естественно – математического цикла.	Обмен опытом	Обсуждение	Учителя МО
Р	3. Изучение статьи Цветковой М.С. «Новые профессиональные компетенции педагогов в условиях информатизации образования»	Выступление	Заслушать Обсуждение	Учителя МО
Т	4. Изучение возможностей работы интерактивной доски SMART Board.	Обмен опытом	Познакомиться	Учителя
	5 Проектирование уроков с использованием ЦОР, работа по сайтам Интернета.	Обмен опытом	Познакомиться	Учителя информатики
	6 Сообщение с курсов.	Обмен опытом	Обсуждение	Учителя МО

**Заседание №5**  
**Тема «Итоги года»**

Дата	Тема заседания и содержание	Литература	Формы работы	Ответственный
М	1. Анализ итоговых (годовых) к/р. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год.	Выступление	Обсуждение	Рук. МО, учителя МО
А	2. Изучение нормативных документов по ОГЭ и ЕГЭ 9 -11 классы	Документы, методические письма	Познакомиться	Рук. МО, завуч по УВР
Й	3. Анализ участия учащихся школы в районной научно-практической конференции.	Выступление	Обсуждение	Учителя МО
	4. Анализ работы ШМО за 2023-2023уч.год. Задачи на новый учебный год.	Доклад	Заслушать, обсуждение	Рук. МО, учителя МО
	5.Обсуждение и составление плана МО на 2023-2024 год.	Предложение	Обсуждение	Руководитель ШМО
	6. Отчеты о работе над темами самообразования членов МО. Утверждение тем по самообразованию на новый учебный год учебный год.	Доклад	Заслушать, обсуждение	Рук. МО, учителя МО
	7. Выполнение учебных программ.	Выступление	Обсуждение	Рук. МО, учителя МО
	8. Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. Итоги повышения квалификации.	Предложение	Обсуждение	Рук. МО, учителя МО

## 17.7. План работы рабочей группы по реализации ФГОС НОО учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога начальной школы для повышения качества образования и формирования у обучающихся функциональной грамотности»

### Цель:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса, формирование функциональной грамотности в условиях обновленного ФГОС.

### Задачи:

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.
2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.
3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

### Направления работы МО учителей начальных классов:

#### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

1. Изучать нормативную и методическую документацию по данной проблеме
2. Организовывать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.
3. Провести предметные недели в школе.

#### **Аналитическая деятельность:**

1. Анализ методической деятельности и планирование на новый учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Самоанализ работы педагогов.

#### **Методическая деятельность:**

1. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
2. Организация системной работы с детьми по повышению уровня обученности и формированию функциональной грамотности.
3. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.

#### **Работа с обучающимися.**

1. Организация и проведение предметной недели в начальных классах.
2. Участие школьных и муниципальных олимпиад и конкурсов.

#### **Работа по преемственности.**

1. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4-х классах.
2. Посещение учителями начальных классов уроков в 5-х классах.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

### **Ожидаемые результаты работы ШМО:**

1. Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся
2. Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.
4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

## **План заседаний**

### **Заседание № 1 (август)**

**Тема:** «Итоги работы МО за 2021 – 2023 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год в условиях обновлённого ФГОС НОО. Рассмотрение рабочих программ по предметам учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС»

#### **Повестка:**

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2023 учебный год.
2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.
3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2023 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.
5. Особенности организации внеурочной деятельности.
6. Корректировка тем самообразования учителей.

### **Заседание № 2 (ноябрь)**

**Тема:** «Проектирование современного урока в условиях обновлённых ФГОС НОО»

#### **Повестка:**

1. Требования к современному уроку.
2. Выступление по теме: «Формирование универсальных учебных действий у младших школьников»



3. Выступление по теме: «Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника»
4. Выступление по теме: «Развитие функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности»
5. Выступление по теме: «Развитие читательской грамотности младших школьников».
6. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. Работа со слабоуспевающими и одаренными обучающимися.

### **Заседание № 3 (февраль)**

**Тема:** «Повышение эффективности урока через применение современных образовательных технологий»

**Повестка:**

1. Выступление по теме: «Развитие логического мышления детей младшего школьного возраста»
2. Выступление по теме: «Использование проблемных технологий на уроках в начальной школе»
3. Выступление по теме: «Профилактика нарушений письменной речи у младших школьников»
4. Выступление по теме: «Интеллектуальное развитие младших школьников»
5. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.

### **Заседание № 4 (май)**

**Тема:** «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

**Повестка:**

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. Результаты итоговых комплексных работ.
2. Творческие отчеты по темам самообразования.
3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.

## на 2023- 2024учебный год

### **Методическая тема ШМО учителей политехнического направления:**

«Повышение эффективности и качества образования в основной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения».

### **Цель школьного методического объединения учителей политехнического направления:**

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

### **Направления работы ШМО учителей политехнического направления на 2023 – 2024 учебный год:**

#### **Информационная деятельность:**

- \* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- \* Продолжить работу с ФГОС общего образования.
- \* Пополнение тематической папки .

#### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- \* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- \* Утверждение рабочих программ по предметам.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- \* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- \* Организация и проведение предметной недели в школе.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления на ШМО, методических днях, педагогических советах.
- \* Организация работы с одарёнными детьми.
- \* Организация работы с учащимися группы ОВЗ и лёгкой умственной отсталостью.

#### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- \* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность:**

- \* Работа над методической темой «Повышение эффективности и качества образования в основной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения».

- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя
- \* Организация системной работы с учащимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Организация системной работы с учащимися ОВЗ
- \* Обобщение педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- \* Методическое сопровождение самообразования педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

**Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Ожидаемые результаты работы:**

- \* Рост качества знаний обучающихся.
- \* Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.
- \* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями на 2023 - 2023 учебный год	август	Руководитель ШМО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных, районных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель ШМО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

**2. Научно-методическая работа.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

### 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель ШМО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся. Мониторинг физической подготовленности учащихся 1-11 классы.	в течение года  сентябрь май	Учителя МО  Учителя Ф.К.

### 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель ШМО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметной недели ШМО	в течение года.	

### Заседания ШМО учителей политехнического направления

#### Заседание № 1

#### Планирование и организация методической работы учителей шмо на 2023 - 2023 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p><b>Тема:</b> «Организационное заседание. Утверждение плана работы МО политехнического цикла на 2023-2023 учебный год.»</p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2021-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. 3. Утверждение рабочей программе по учебному предмету. 4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 5. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели</p>	Август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя МО

6. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах, соревнованиях. 12. Организация и проведение предметных олимпиад. 13. Контроль за готовностью кабинетов к новому учебному году.		
---	--	--

### Заседание №2

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Тема: «Новые подходы к планированию уроков в условиях введения образовательных стандартов нового поколения»</b> 1. Итоги 1 четверти. Успеваемость по предметам. Сравнительный анализ; 2. Новые подходы к планированию уроков в условиях введения образовательных стандартов нового поколения; 3. Состояние оформления журналов. Ведение документации	Октябрь	Учителя МО

### Заседание № 3

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Тема: «Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка»</b> 1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. 2. Систематизация работы по накоплению дидактического материала. 3. Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы учителей современных образовательных технологий. 4. Пути преодоления неуспеваемости учащихся. 1. 5. Выставка рисунков и подготовка мероприятий ко Дню Защитника Отечества и к 8 марта.	декабрь	Учителя МО  Ревтова Т.В.
Утверждение плана предметной недели	декабрь	
Результаты работы за 2 четверть.	декабрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР

### Заседание № 4

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные

<b>Тема:</b> «Работа с одарёнными детьми» 1. Доклад на тему: «Особенности работы с одарёнными детьми на уроках ИЗО, технологии, музыки и физкультуры»; 2. Итоги 3 четверти. Успеваемость по предметам; Итоги Аттестации педагогов МО 3. Проведение Предметной недели	февраль - март	Учителя МО  Есенина С.В. Ревтова Т.В. Димова О.В. Михайлова С.В.
Результаты работы за 3 четверть.	март	Ревтова Т.В. Ревтова Т.В.
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Март  февраль	Зам. директора по УВР

### Заседание № 5

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Тема:</b> «Перспективы на новый 2023-2024 учебный год» 1. Итоги 2 полугодия. Успеваемость по предметам; Выполнение учебных программ по предметам цикла учебный год; 2. Анализ работы МО за 2023-2023 учебный год; Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 3. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023 -2024 учебный год. 4. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Май	Учителя МО    Зам. директора по УВР

### Мероприятия на 2023- 2024учебный год

№	Название мероприятия	Дата проведения
1	Открытие школьной спартакиады. «День здоровья»	сентябрь
2	Выставка «Урожай-2023»	Сентябрь-октябрь

3	День учителя:	октябрь
4	День пожилого человека	октябрь
5	Школьные и районные предметные олимпиады	По плану
6	Проведение предметной недели.	февраль
7	Отчет по самообразованию: Тарасенко И.В., Новобрицкая Е.Д., Михайлова С.В..	март
8	Открытые уроки: Есенина С.В., Димова О.В., Михайлова С.В, Ревтова Т.В., Тарасенко И.В., Новобрицкая Е.Д..	февраль
9	Новогодние выставки.	декабрь
	Проведение конкурса «Минута Славы»	февраль
10	Работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися во внеурочной деятельности	В течении года
11	Школьные и районные творческие отчёты.	апрель

### **17.10.План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2023 - 2024учебный год**

#### **Тема работы методического объединения:**

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

#### **ЦЕЛЬ:**

Создание условий для повышения качества образования, совершенствование методики проведения уроков гуманитарного цикла, повышение качества знаний в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта; применение современных и коммуникативных технологий на уроках для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся, развитие культуры речи; совершенствование методики подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.

#### **ЗАДАЧИ МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2023 - 2023УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- Совершенствовать методики проведения уроков гуманитарного цикла, повышение качества знаний в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Воспитать у учащихся интерес к предмету.
- Осуществлять дифференцированный подход к обучению предмета, работа с неуспевающими и одаренными детьми.
- Применять современные и коммуникативные технологии на уроках для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся, развитие культуры речи.

- Совершенствовать методики подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.
- Осуществлять контроль за прохождением программного материала, разработкой рабочих программ педагогов.
- Повышать квалификацию педагогов.
- Организовать методическую помощь учителям – предметникам.

#### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;

#### План заседаний ШМО учителей гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	ответственный	Срок проведения
1	«Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения русскому языку, литературе, истории и обществознания в 2021-2023 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2021-2023уч. год</li> <li>2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель по предметам гуманитарного цикла в 2023-2023уч.году.</li> <li>4. Разработка КИМов для входного контроля по русскому языку и утверждение их на методическом объединении</li> <li>5. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО Руководитель ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель ШМО</p>	август
2	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад по теме: «Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».</li> <li>2. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2023учебном году. Подготовка учащихся к</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p>	ноябрь



		<p>муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Анализ диагностических (входных) контрольных работ в 5-11 классах по предметам учебного плана, определение «группы риска».</p>	Учителя –предметники	
3	«Современный урок на основе инновационного подхода».	<p>1. Доклад «Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения ФГОС ООО».</p> <p>2. Методика подготовки к ВПР</p> <p>3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2023 учебном году.</p> <p>4. Анализ успеваемости по русскому языку, истории, обществознанию, литературе в 1 полугодии.</p> <p>5. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9,11 классах на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся.</p> <p>6. Анализ итоговых сочинений по литературе в 11 классе.</p> <p>7. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса.</p>	<p>Руководитель ШМО Пересторонина Т.Т. Учителя-предметники</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Тарасенко Т.В.</p>	декабрь
4	«Освоение и внедрение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	<p>1.Круглый стол «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления».</p> <p>2.Анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ. Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>3.Рассмотрение УМК для организации учебного процесса в 2019-2020 уч. году.</p>	<p>Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники</p> <p>Красикова О.П.</p>	март
5	Анализ работы ШМО, определение направлений ее совершенствования	<p>1. Анализ ВПР в 5-8 классах.</p> <p>2. Анализ годовых контрольных и комплексных работ за 2021-2023 учебный год.</p> <p>3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, разработанных по темам самообразования.</p>	<p>Руководитель ШМО Руководитель ШМО Учителя-предметники Руководитель ШМО Руководитель ШМО Руководитель ШМО</p>	май

	4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2021-2023 учебный год. 5. Подведение итогов работы МО. 6. Диагностирование запросов учителей. Предложения по совершенствованию работы.		
ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ.		В течение года	

### ПОДГОТОВКА К ОГЭ И ГИА

№ п/п	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Декабрь, февраль апрель	Учителя-предметники
2.	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
3.	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4.	Работа с бланками КИМ ОГЭ, ГИА	в течение года	Учителя-предметники
5.	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ГИА	в течение года	Учителя-предметники

### ИЗУЧЕНИЕ И АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Проведение диагностических работ во всех классах (1-2 учебная неделя)
2. Проведение итогового сочинения по литературе в 11 классе (декабрь)
3. Проведение пробного ЕГЭ в 11 классе и пробного ОГЭ в 9 классе и их анализ (февраль).
4. Проведение ВПР в 5-8 классах (сентябрь, апрель)
5. Проведение итоговой аттестации в переводных классах, анализ её результатов.
6. Проведение итоговой аттестации в выпускных классах.

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ:

1. Подготовка к школьным, муниципальным предметным олимпиадам

2. Подготовка к школьным, муниципальным научно-практическим конференциям
3. Подготовка к школьным, муниципальным конкурсам
4. Участие обучающихся в интернет-олимпиадах и конкурсах

### ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА ПО ПРЕДМЕТУ

1. Участие в конкурсах различного уровня
2. Участие в олимпиадном движении
3. Предметная неделя
4. Участие в научно-исследовательских конференциях.

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛИ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА, ПОСВЯЩЕННОЙ ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ СЕЛА И ШКОЛЫ

	Мероприятие	Ответственные
19.04	1. Оформление информационного стенда "Кимильтей." 2. Конкурс «Грамотей»( проведение диктанта «Кимильтей- моя малая родина»	Учителя истории Учителя русского языка
20.04	Квест – игра «Знаешь ли ты историю своей Родины»	Учителя-предметники
21.04	1. Конкурс чтецов «О Родине с любовью» 2. Выставка-презентация рисунков «Село мое прекрасное на берегу реки».	Учителя литературы
22.04	1. Литературно-краеведческий вечер-встреча с местными поэтами «Я эту землю родиной зову»	Учителя литературы, библиотека
23.04	1. Краеведческие посиделки «Родной земли многоголосье» (встреча с интересными людьми). 2.Экскурсия в музей	Учителя истории, музейные работники, библиотека

### ПОДГОТОВКА К ОГЭ И ГИА

№ п/п	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Декабрь, февраль апрель	Учителя- предметники
2.	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя- предметники

